

# **Руководство пользователя ПО "ПК "Аптека-Урал": Комплект поддержки"**

**ПО "ПК "Аптека-Урал": Комплект поддержки** разработан для того, чтобы упростить работу на Вашем предприятии и улучшить бизнес-процессы.

ПО "ПК "Аптека-Урал": Комплект поддержки состоит из разделов:

1. **Главная страница** - содержит сводные данные о вашем предприятии и предоставляет аналитическую информацию по всей Вашей сети, что позволяет оперативно оценивать текущие показатели и принимать обоснованные управленческие решения.
2. **Страница Остатки** - содержит актуальные данные об остатках товаров на Торговых точках, что позволяет контролировать наличие продукции.
3. **Страница Позиции** - содержит актуальную информацию о реализованных товарах, что позволяет анализировать динамику продаж.
4. **Страница Документы** - отображает первичные документы, формируемые на основе продаж по кассе, такие как приходные кассовые ордера (ПКО), отчеты кассовых смен и чеки.
5. **Страница Карты** - содержит актуальную информацию по дисконтным картам, включая данные о статусе карт, накопленных бонусах и условиях их использования, что позволяет эффективно управлять программой лояльности и контролировать взаимодействие с клиентами.
6. **Страница Историй покупок** - отображает хронологический список всех транзакций клиентов, совершенных через кассу, включая детали чеков и платежей.
7. **Страница Госреестр** - отображает полную информацию о зарегистрированных препаратах.
8. **Страница Брак** - показывает данные недоброкачественных лекарственных средств.
9. **Страница Детальной информации по картам** - содержит информацию по конкретной карте, которая варьируется в зависимости от типа карты, включая историю покупок, адреса Торговых точек, где были совершены транзакции, а также данные о списанных и начисленных бонусах и предоставленных скидок. Этот раздел позволяет детально отслеживать активность держателя карты.
10. **Информационный ресурс Wiki** - централизованная база знаний, где содержатся все инструкции, руководства и документы в удобном формате.

## Главная страница

Настройки: выбор торговых точек, периода и видимость виджетов



Рисунок 1 – Фильтры на главной странице

1. **Торговые точки** - по умолчанию показываются все торговые точки. Вы можете выбрать для каких торговых точек выводить статистику.
  2. **Выбрать период**. По умолчанию показываются данные за вчера. Как только выберете даты или торговые точки, сразу же произойдет обновление данных на всех виджетах.
- 
1. **Торговые точки (ТТ):**
    - 1.1 Нажмите на поле Торговые точки и откроется список с вашими ТТ, выберите одну или несколько ТТ.

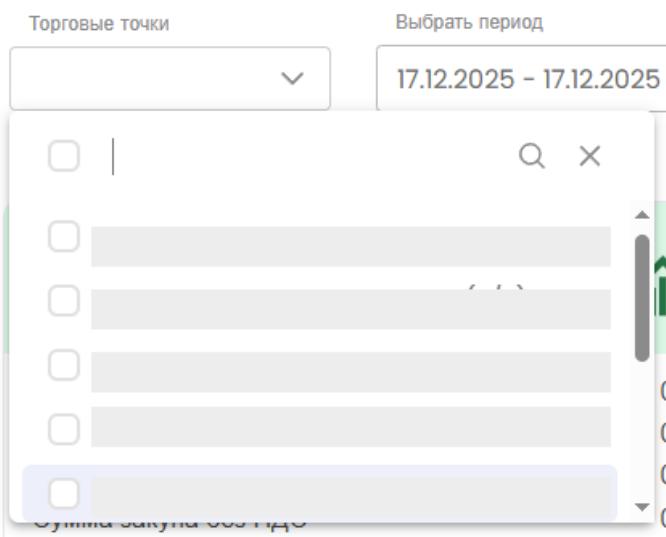


Рисунок 2 – Выпадающий список с торговыми точками

2. **Выбрать период (календарь):**
  - 2.1. Нажав на иконку календаря откроется окно с календарем. Выбирайте 2 даты - дата начала и дата окончания.

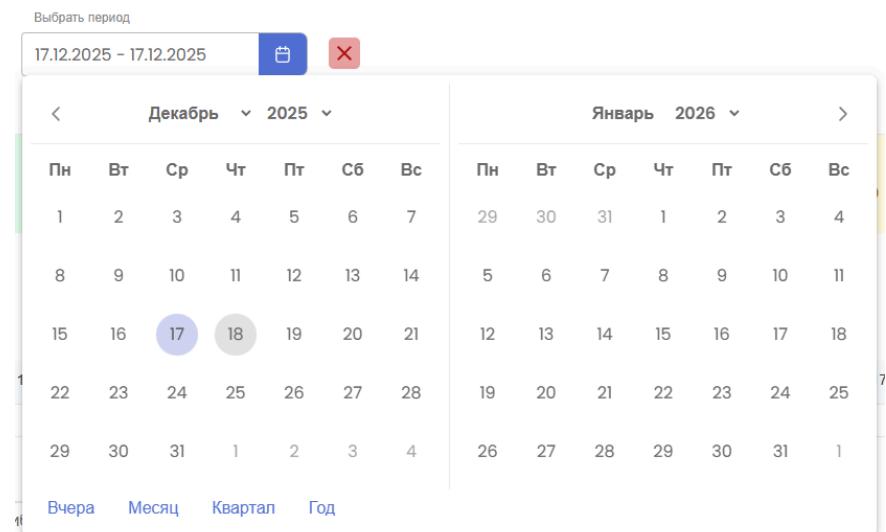


Рисунок 3 – Календарь

- 2.2. Для выбора месяца нажмите на название месяца, откроется список с месяцами.

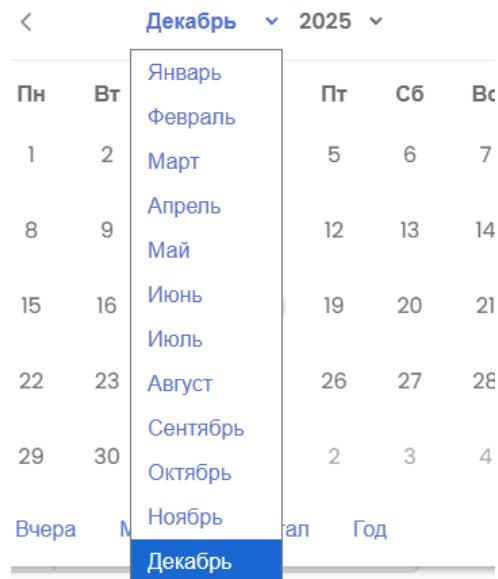


Рисунок 4 – Календарь. Выбор месяца.

- 2.3. Для выбора нужного года нажмите на год, откроется список с выбором года.

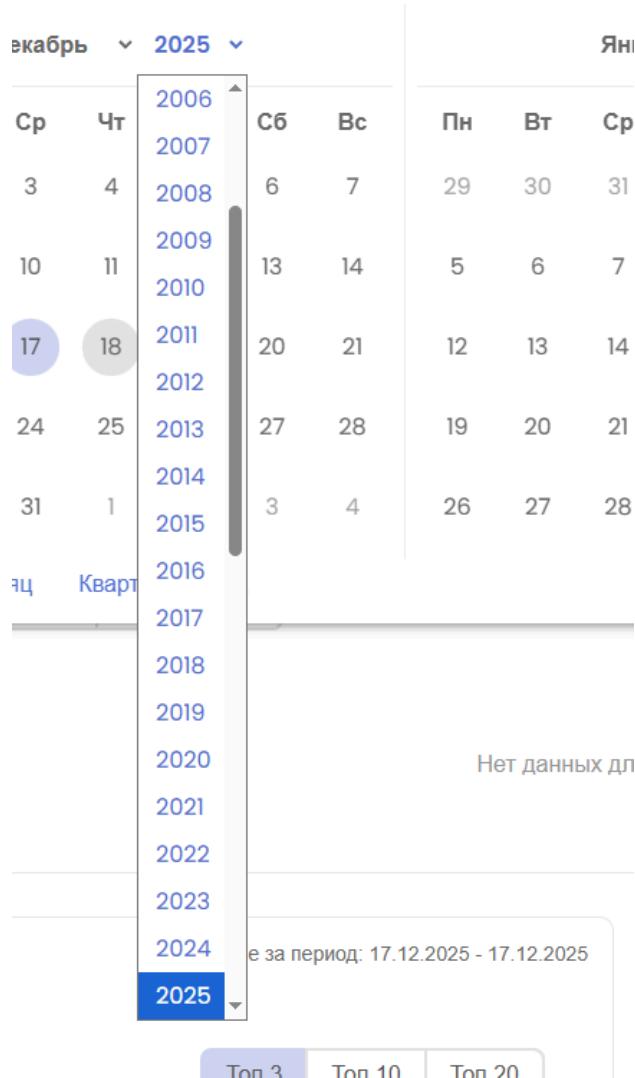


Рисунок 5 – Календарь. Выбор года.

3. **Сброс (иконка с крестиком):** Очищает поля и возвращает данные по умолчанию (за вчера).
4. **Настройка видимости виджетов:** Для того чтобы попасть в режим редактирования виджетов, нажмите на кнопку в правом верхнем углу экрана.

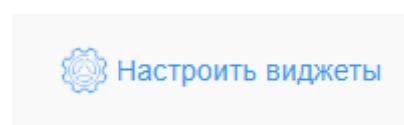


Рисунок 7 – Кнопка настройки видимости виджетов



Рисунок 8 – Виджеты

- 4.1. Нажмите на бегунок над виджетом, который хотите скрыть. Скрытые виджеты становятся неактивными.
- 4.2. Бегунок позволяет сразу включать все виджеты или отключать.

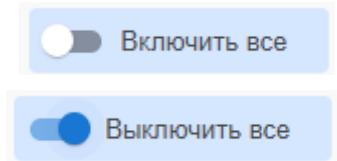


Рисунок 9 – Бегунок показать/скрыть все виджеты

- 4.3. Нажмите на кнопку и вернетесь в режим просмотра без скрытых виджетов.



Рисунок 10 – Кнопка закрыть

## Виджеты с общими данными по всем точкам

Виджеты (метки с 1 по 4) показывают данные за выбранный период в настройках.



Рисунок 11 – Виджеты

1. **Виджет Продажи:** Сумма продаж по всей сети.
2. **Виджет Скидка:** Показывает сумму скидки, которая была применена при продаже (включая бонусы).
3. **Виджет Остаток:** Общее количество оставшихся товаров на текущий момент в рублях, штуках, а также сумма закупа.

- Виджет Наценка:** отображает относительный показатель прибыльности товара, выражаящий разницу между розничной ценой продажи и его себестоимостью в виде процента от себестоимости. Маржинальность показывает какой процент прибыли компания получит, если продаст весь текущий остаток. Потенциальная прибыль - сумма прибыли при условии продажи всех товаров на остатке. Все данные в виджете указаны на текущую дату.

## Общая таблица с данными по всем точкам

1 Адрес 2 Данные за период: 01.06.2025 - 30.06.2025  
 Продажи Скидка Оплата бонусами Кол-во чеков  
 0 ₽ ↑ 0 ₽ ↓ 0 ₽ 0 шт  
 0 ₽ ↑ 0 ₽ ↓ 0 ₽ 0 шт  
 Показать еще 4

Рисунок 12 – Общая таблица с данными по всем торговым точкам

- Наименование юр.лица:** В таблице данные сгруппированы по юр.лицам (1) и ниже показаны привязанные торговые точки (3).
- Дата:** выбранный период в настройках выше
- Адреса:** ваши торговые точки и данные по каждой торговой точке (продажи, скидка, оплата бонусами, кол-во чеков) за выбранный период в настройках выше
- Кнопка Показать еще:** кнопка открывает весь список с вашими торговыми точками.

## Виджет Топ продаваемых товаров и Топ покупателей

В таблицах представлены общие данные по сети за выбранный период.

- Топ по продаваемым товарам:** самые продаваемые товары по сети (наименование и количество) за выбранный период.

Топ продаваемых товаров			Данные за период: 01.01.2025 - 31.12.2025		
Позиция	Наименование товара	Количество	Количество	Прибыль	Выручка
1	Бахилы пара № 1	4577 шт			
2	Шприц 5 мл однораз. трехкомпонент. № 1	1046 шт			
3	Шприц 2 мл однораз. трехкомпонент. № 1	624 шт			

Рисунок 13 – Виджет “Топ продаваемых товаров”

- 1.1. В интерфейсе доступны три вкладки виджета: «Количество», «Прибыль» и «Выручка». Выберите одну из них для отображения соответствующих данных.
- 1.2. Затем укажите параметр «Топ» (например, топ-10), чтобы получить рейтинг по выбранному показателю.
  
2. **Топ по покупателям:** данные по клиентам (номер карты, сумма, количество чеков), кто больше всего покупал за выбранный период в вашей сети. Выберите параметр «Топ», чтобы получить рейтинг покупателей по выбранному показателю.

Топ покупателей				Данные за период: 01.01.2025 - 31.12.2025			
Позиция	Номер карты	Кол-во чеков	Сумма	Позиция	Номер карты	Кол-во чеков	Сумма
1	4000000031123	67	1 800 186,00 ₽	1	4000000031123	67	1 800 186,00 ₽
2	3155	153	270 788,62 ₽	2	3155	153	270 788,62 ₽
3	3150	69	137 235,75 ₽	3	3150	69	137 235,75 ₽

Рисунок 14 – Виджет “Топ покупателей”

## Графики



Рисунок 15 – Графики

1. **Панель с вкладками:** 4 вкладки с графиками.
2. **Дата:** выбранный период в настройках выше
3. **Данные:** вертикальная ось показывает ваши данные от наименьшего к большему
4. **Даты по дням:** горизонтальная ось показывает даты за выбранный период
5. **Всплывающее окно с данными по каждой точке:** наведите на точку расположенную над датой, появится всплывающее окно с данными по вашим торговым точкам.

## Работа с таблицей

На страницах «Остатки», «Позиции», «Документы», «Карты», «История покупок», «Госреестр», «Брак» и «Детальная информация по карте» применяется одинаковый инструмент для работы с данными.

Описанная далее инструкция составлена на примере страницы «Остатки».

При настройке сортировки, размера, порядка, закрепления и видимости колонок внесенные изменения сохраняются и остаются активными даже при переходе на другие страницы или обновлении текущей. Для полного сброса настроек используйте иконку с крестиком, описание которой приведено ниже.

Статистика продаж							
Торговые точки		Фильтры					
Наименование товара		Производитель	Страна	Количество	Цена розничная	Дата актуализации	Срок годности
Отфильтровать по Наименованию	5	Отфильтровать по Производителю	Отфильтровать	Отфильтровать	Отфильтровать	Выберите дату	Выберите дату
Режим фильтра: Точный поиск							
0,25л вода питьевая газированная "Поплярный Ледник"	—	Россия	21	45,00 ₽	19.11.2025	26.08.2026	26.02.25
0,25л вода питьевая негазированная	—	Россия	9	45,00 ₽	19.11.2025	24.08.2026	24.02.25
0,33л Вода Премиум Детская	—	Россия	30	40,00 ₽	19.11.2025	23.03.2026	240925
03 серия АЕ витамин крем для лица и тела 75 мл N 1	Мелиген/МИРРОЛЛА	Россия	1	205,00 ₽	28.10.2025	31.12.2026	122026
0,5л Вода газ Премиум	—	Россия	23	50,00 ₽	19.11.2025	04.11.2026	041125
0,5л вода питьевая не газированная	—	Россия	24	55,00 ₽	19.11.2025	01.01.2000	
0,5л Вода Премиум Детская	—	Россия	31	50,00 ₽	19.11.2025	27.04.2026	291025
0,5л Вода "Спорт" Премиум Детская	—	Россия	12	55,00 ₽	19.11.2025	11.04.2026	131025
+0,5 Очки Oscar 809	—	Россия	1	313,00 ₽	19.11.2025	01.06.2028	—
				6	171 шт 5 160,00 ₽		
7							
Страница	1	из 14864	8	Строка на странице	20	< 1 2 3 4 5 6 ... 14863 14864 >	

### Рисунок 16 – Страница “Остатки”

1. **Найдено товаров:** Общее количество на текущий момент
  2. **Глобальные фильтры:** Мощный инструмент для быстрого анализа данных по всей таблице.
  3. **Общая панель инструментов:** настройки вкл/выкл фильтров, настройка колонок, настройка размера строк, показ таблицы на весь экран, скачать excel, общий сброс. Подробное описание панели ниже.
  4. **Панель инструментов для колонки:** Собственная настройка для отдельной колонки. Подробное описание панели ниже.
  5. **Поле фильтрации:** Введите текст, который может содержаться в данной колонке. Живой поиск покажет найденные варианты и изменит количество найденных товаров (метка 1).
  6. **Итог по колонке:** Выводится общий итог по колонке в зависимости от количества показанных строк на странице.
  7. **Ввод номера страницы:** Введите номер нужной страницы из предложенного количества.
  8. **Строк на странице:** Выбор количества строк для показа на каждой странице.

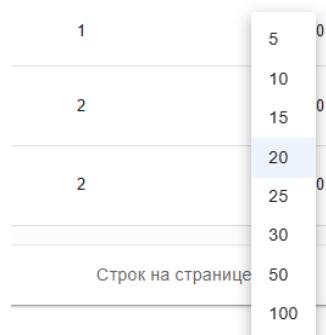


Рисунок 17 – Выбор количества строк в таблице

- Пагинация:** Отображает количество страниц данных. Переключение по стрелкам: первая стрелка назад - на самую первую страницу, вторая стрелка назад - назад на предыдущую страницу (слева от количества страниц), третья стрелка - вперед на одну страницу, четвертая стрелка - переход на последнюю страницу (справа от количества страниц).

## Глобальные фильтры

Все доступные дополнительные фильтры в таблице ниже.

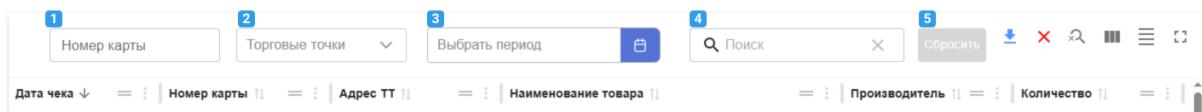


Рисунок 18 – Верхняя панель таблицы

- Номер карты:** Поиск по номеру карты лояльности. Фильтр доступен на странице История покупок.
- Торговые точки:** Выбор конкретного адреса торговой точки. По умолчанию отображены все торговые точки. Фильтр доступен на страницах: Остатки, Позиции, Документы, История покупок.
- Выбрать период:** Календарь с выбором нужного периода. Фильтр доступен на страницах: Позиции, Документы, История покупок.
- Глобальный фильтр:** Поиск по всем данным в таблице. Глобальный фильтр доступен на всех страницах.
- Кнопка сбросить:** Очищение всех фильтров.

## Панель инструментов



Рисунок 19 – Панель инструментов в таблице

- Иконка экспортовать:** Экспортировать данные из таблицы вы можете двумя способами: все данные (название столбцов и строки, максимум 4000 записей), экспортовать строки на странице (экспорт строк страницы на которой находитесь).
- Иконка крестик сбросить все:** Полный сброс во всем личном кабинете, приводит сервис к настройкам по умолчанию: очищает фильтры, возвращает порядок колонок, очищает сортировку, возвращает видимость по умолчанию.
- Иконка лупа:** Глобальный поиск по всем данным в таблице

4. **Фильтры:** Переключение видимости фильтров у колонок.
5. **Настройка колонок:** Список колонок с общими настройками по колонкам и отдельные настройки по каждой колонке.

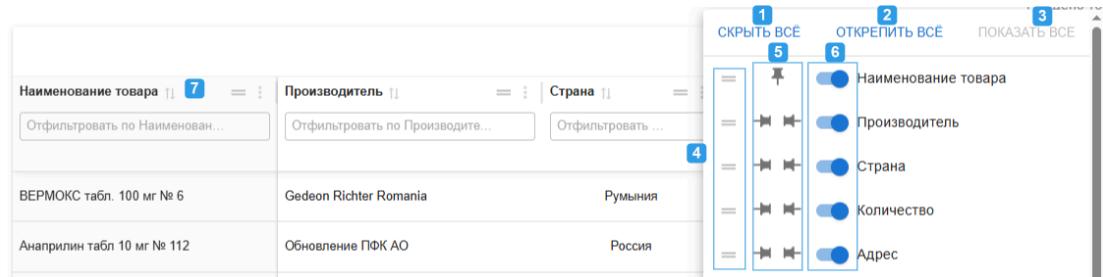


Рисунок 20 – Настройки колонок в таблице

Ниже по каждой метке отдельно.

- 5.1. **Скрыть все:** Выключает видимость всех колонок. Если есть видимые колонки, то кнопка будет активна и синего цвета.
- 5.2. **Открепить все:** Кнопка открепляет закрепленные и возвращает на свое положение в ряду колонок. Если есть закрепленные колонки кнопка будет активна и синего цвета.
- 5.3. **Показать все:** Включает видимость всех колонок. Если есть скрытые колонки, то кнопка будет активна и синего цвета.
- 5.4. **Перемещение колонок:** Зажмите левой кнопкой мыши иконку и переместите колонку.
- 5.5. **Закрепление колонок:** Есть два варианта закрепления колонок: слева и справа. Нажмите на иконку булавки у выбранной колонки, после чего колонка закрепится. Пример: под меткой 7 показана закрепленная колонка слева. На панеле настроек показано, что колонка закреплена и показывается 1 иконка булавки у колонки Наименование товара.
- 5.6. **Бегунок видимости колонок:** Нажмите на бегунок, чтобы переключать видимость колонки.
6. **Изменение размера строк:** Нажмите на иконку и будет меняться высота строк.
7. **Иконка на весь экран:** Показывает таблицу на весь экран. Чтобы вернуться из полноразмерного режима снова нажмите на эту иконку.

## Колонка с панелью инструментов

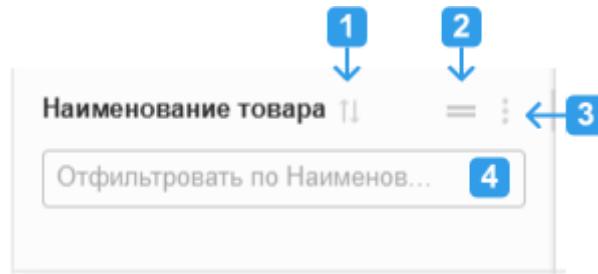


Рисунок 21 – Настройки для отдельной колонки

- Иконка сортировки:** Нажмите на иконку, чтобы отсортировать по возрастанию или по убыванию строки в колонке.
- Иконка перемещения:** Зажмите иконку левой кнопкой мыши и перетащите колонку на новое место.
- Иконка дополнительного меню:** Содержит настройки выбранной колонки.

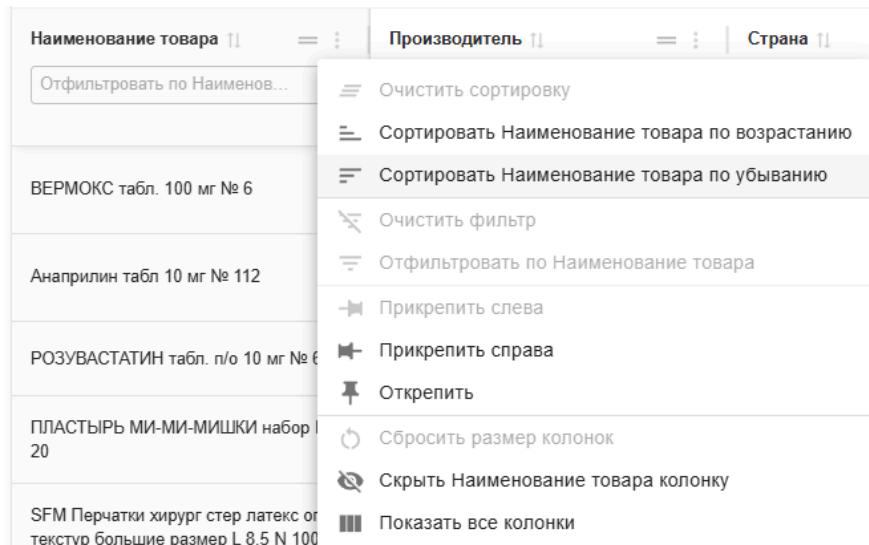


Рисунок 22 – Контекстное меню колонки

4. **Поле фильтрации:** На рисунке 23 пример с фильтрацией поля ввода. Начните вводить текст или номер, данные в колонке будут автоматически меняться под ваш запрос.

Найдено товаров: 5

Наименование товара	Производитель	Страна	Количество	Розничн
гель	Рафарма	Россия	2	Отфильтровано
АМЕЛОТЕКС гель 1% 30 г	Рафарма	Россия	2	
АМЕЛОТЕКС гель 1% 30 г	АО "Рафарма"	Россия	2	
Амелотекс гель д/нар прим 1% 30г туба	Рафарма АО	Россия	2	
Амелотекс гель д/нар прим 1% 30г туба	Рафарма АО	Россия	2	
Амелотекс гель д/наруж прим 1 % туба 30 г x1	Рафарма	Россия	2	

Рисунок 23 – Пример фильтрации таблицы по выбранным условиям

#### 4.1. Поиск по дате

4.1.1. **Ручной ввод даты.** Нажмите на поле даты и начните вводить дату в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Срок годности

Выберите дату

01.03.2029

01.03.2029

01.03.2029

Рисунок 24 – Пример ввода даты в колонке

4.1.2. **Выбор даты в календаре.** Нажмите на иконку с календарем. Откроется окно для выбора дат.

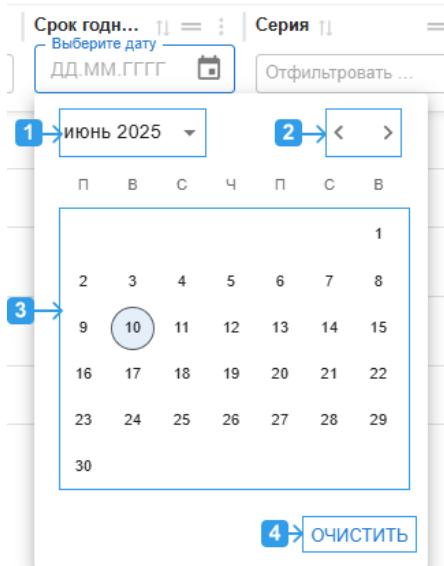


Рисунок 25 – Календарь

- 4.1.2.1. **Выбор года (1):** Чтобы выбрать год нажмите на название месяца с годом или на иконку стрелки рядом. Откроется выбор со списком годов. Выберите нужный год.
  - 4.1.2.2. **Выбор месяца (2):** Воспользуйтесь стрелками для переключения месяца.
  - 4.1.2.3. **Выбор месяца (3):** Выберите интересующий вас день. После выбора даты отобразятся отфильтрованные данные.
  - 4.1.2.4. **Кнопка очистить (4):** Нажмите для очищения даты.
- 4.2. **Фильтр с помощью чекбокса** (отметка в квадратном поле рядом с названием колонки).
- 4.2.1 **Колонка с фильтром чекбокса:** Для выбора нужного параметра нажмите на пустой квадрат, чтобы установить отметку.

<input checked="" type="checkbox"/> Интернет-заказ
Да
Да
Да

Рисунок 26 – Результат выбранного параметра

#### 4.3. Фильтр с помощью выпадающего списка.

4.3.1. **Колонка с фильтром выбора:** Показан фильтр на примере статуса карты. Нажмите на поле фильтра, где предлагается выбрать статус.

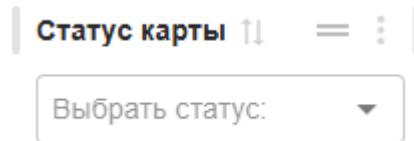


Рисунок 27 – Фильтр с выпадающим списком

4.3.2. **Выпадающий список:** Откроется выпадающий список с вариантами (Рисунок 28). Выберите один вариант и данные в таблице отфильтруются согласно выбранному пункту (Рисунок 29).

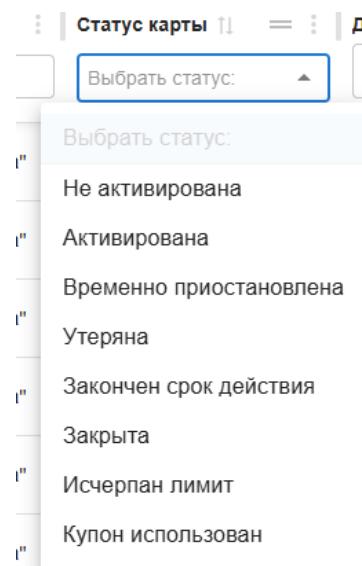


Рисунок 28 – Выпадающий список с выбором статуса

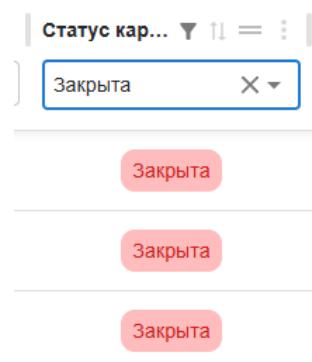


Рисунок 29 – Результат выбора статуса

## Добавление карты

На странице Карты, в верхнем левом углу расположена кнопка Добавить. При нажатии на кнопку откроется модальное окно для добавления карты лояльности.

НАЗАД > ... > Список карт

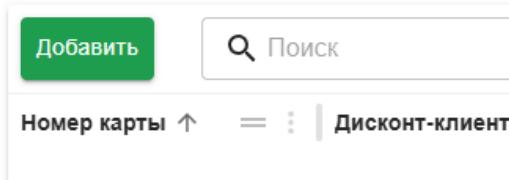


Рисунок 30 – Кнопка добавления карты в таблице

A screenshot of a modal window titled 'Добавить карту' (Add card). The form contains the following fields: 'Алгоритм \*' (Algorithm \*), a dropdown menu; 'Номер карты \*' (Card number \*), an input field; 'Статус карты \*' (Card status \*), a dropdown menu; 'Окончание карты' (Card expiration), a date input field with a calendar icon; 'Фамилия' (Surname), an input field; 'Имя' (Name), an input field; 'Отчество' (Middle name), an input field; 'День рождения' (Date of birth), a date input field with a calendar icon; 'Телефон' (Phone), a phone number input field starting with '+7 ('; 'Почта' (Email), an input field; 'Адрес' (Address), an input field. At the bottom are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'ЗАКРЫТЬ' (Close).

Рисунок 31 – Форма добавления карты

Обязательные поля отмечены звездочкой:

1. **Алгоритм:** Выберите систему дисконтных карт из предложенных вариантов в выпадающем списке.
2. **Номер карты:** Введите уникальный номер карты.

3. **Статус карты:** Присвойте статус карты из выпадающего списка.
4. **Дополнительные поля:**
  - 4.1. **Окончание действия карты:** Введите конечную дату использования карты, если требуется.
  - 4.2. **Данные клиента:** Заполните поля фамилия, имя, отчество, день рождения, телефон, почта, адрес.

Нажмите на кнопку Сохранить - карта появится в таблице автоматически.

## Страница Детальная информация по карте

The screenshot displays the 'Detailed information about the card' page with four main sections:

- Данные клиента** (Client Data): Contains personal information like name (Хабарова Татьяна Олеговна), phone (89135555555), email (mail@mail.ru), date of birth (11.11.2020), address (ул. Республики, д. 46), and a comment field.
- Данные карты** (Card Data): Shows card status (Активирована), number (5), internal number (4000000000051), source card (-), creation at the cash register (Нет), activation date (20.05.2025, 20:28), and a message field.
- Итого по карте** (Summary): Provides a summary of the card's usage, including type (Бонусная карта), available bonuses (3.92), bonus accruals (-), check count (10), and total purchases (2995.98 ₽).
- История покупок** (Purchase History): A table showing a single transaction from May 20, 2025, at address Ул. Фадеева, 27, for item Лизобакт таб. д/рассас. №30 / 3, quantity 1, produced by Боснолек, with a total of 143.33 ₽.

Рисунок 32 – Страница Детальная информация по карте

1. **Блок Данные клиента:** Отображена информация по личным данным клиента.
2. **Блок Данные карты:** Отображена информация по данным карты.
3. **Блок Итого по карте:** Отображена информация в зависимости от типа карты.
4. **Таблица История покупок:** Отображены данные транзакций по выбранной карте. Информация по работе с таблицей показана в блоке Работа с таблицей.
5. **Группировка в таблице История покупок:** В таблице История покупок создана группировка по дате чека. На выделенной серым цветом строке указана общая информация по покупке.
6. **Редактирование (6) блоков** (метки 1,2,3): Для редактирования информации в блоке наведите курсором мыши на выбранный блок, в

правом углу блока появится иконка карандаша (метка 6) , нажмите на нее и в выбранном блоке откроется форма редактирования.

## Форма редактирования

Показано на примере блока Данные клиента.

Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить. Для выхода без сохранения нажмите иконку крестик в правом верхнем углу блока.

Фамилия:	Хабарова
Имя:	Татьяна
Отчество:	Олеговна
Телефон:	89135555555
Email:	mail@mail.ru
Дата рождения:	2020-11-11
Адрес:	ул. Республики, д. 46
Коментарий:	-

**Сохранить**

Рисунок 33 – Форма редактирования данных клиента

## Страница Отчеты

В меню выберите раздел Отчеты. Появится окно с доступными отчетами. Нажмите на интересующий вас отчет.

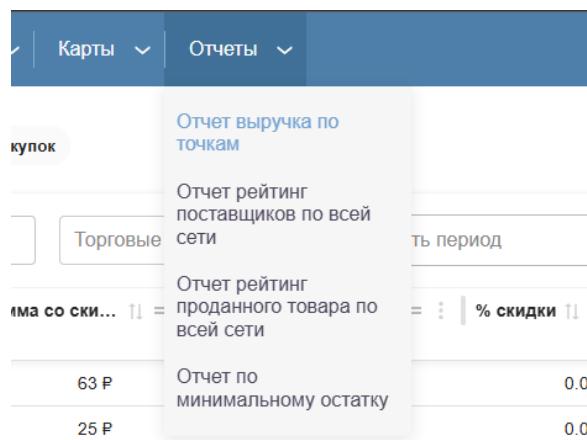


Рисунок 34 – Меню. Выбор пункта отчетов.

## Страница Отчета

Инструкция на примере отчета Рейтинг проданного товара по всей сети.

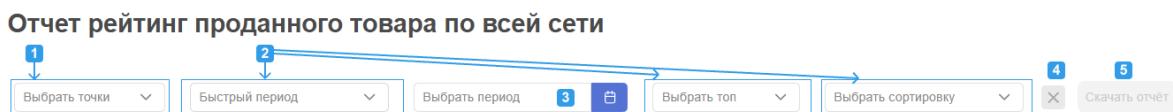


Рисунок 35 – Форма для экспорта данных

- Выбрать точки:** нажмите на поле, появится окно с множественным выбором и полем поиска.



Рисунок 36 – Форма выбора торговых точек

- 1.1. **Поле с выбранными точками(1):** Когда отметите нужные Торговые Точки, выбранные точки будут отображены (метка 1).
- 1.2. **Поле поиска(2):** Введите нужный адрес, данные сразу же отобразятся в выпадающем списке.

- 1.3. **Параметр выбрать все (3):** Для выбора всех Торговых Точек нажмите на пустой квадрат, чтобы появилась отметка о выборе.
  - 1.4. **Юр. лицо (4):** Группировка по наименованию юридического лица. Рядом расположены чекбоксы (параметр выбора). Нажмите на пустой квадрат у юр.лица и тогда выберутся все Торговые Точки принадлежащие выбранному Юр. лицу.
  - 1.5. **Торговые точки (5):** Рядом с адресом Торговой Точки расположен чекбокс (параметр выбора). Для выбора конкретной Торговой Точки нажмите на пустой квадрат у адреса Торговой Точки.
2. **Выпадающий список:** Параметры Быстрый период, Выбрать топ, Выбрать сортировку - работают по аналогичному принципу. Нажмите на нужный параметр и появится выпадающий список. Выберите один вариант.
- Выпадающий список на примере параметра Быстрый период.

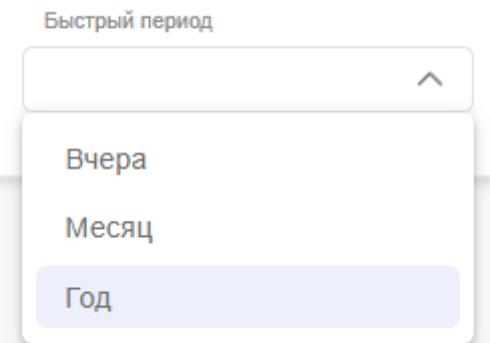


Рисунок 37 – Выпадающий список с выбором быстрого периода

3. **Выбрать период в календаре:** Календарь работает аналогичным образом, как и на главной странице. Дублируем информацию по работе с календарем:
  - 3.1. Нажав на иконку календаря откроется окно с календарем. Выбирайте 2 даты - дата начала и дата окончания.

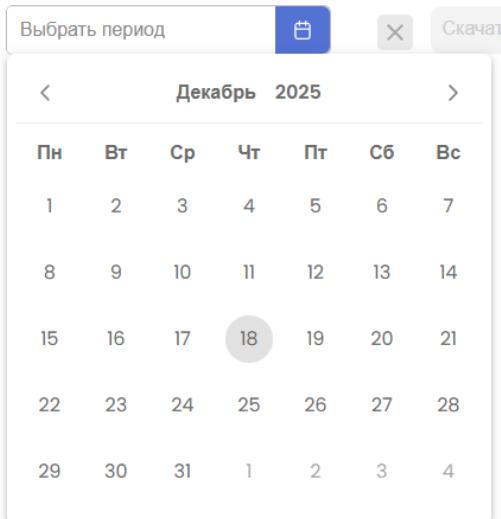


Рисунок 37 – Календарь

3.2. Для выбора месяца нажмите на название месяца, откроется список с месяцами.

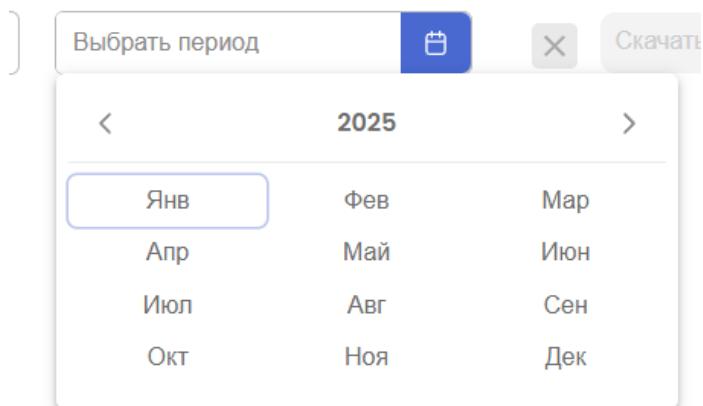


Рисунок 38 – Календарь, выбор месяца

3.3. Для выбора нужного года нажмите на год, откроется список с выбором года.

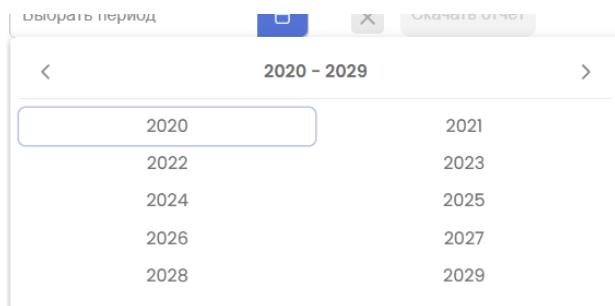


Рисунок 39 – Календарь, выбор года

4. **Кнопка Сброс:** Очищение всех полей.
5. **Кнопка Скачать отчет:** При выборе всех данных кнопка станет активной. Нажмите на нее и появится окно для сохранения отчета на Ваш компьютер.

## Страница Профиль пользователя

Для того, чтобы перейти в личный кабинет наведите на логин вверху меню справа. Появится дополнительное меню. Выберите пункт «Профиль».

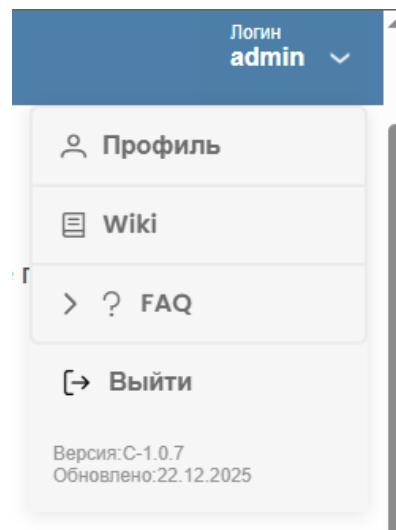
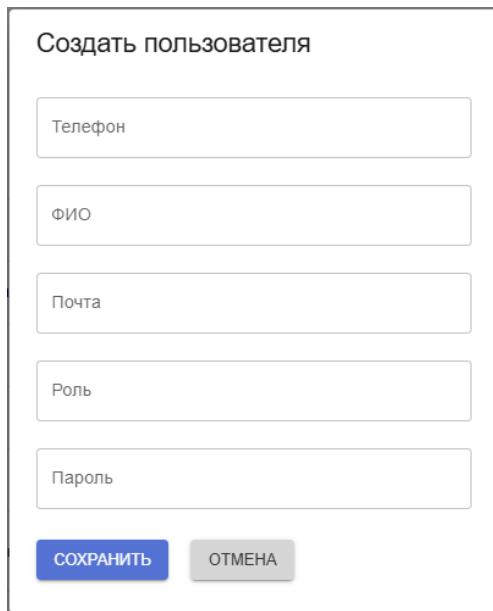


Рисунок 40 – Меню Профиля

Действия	ФИО	Телефон/Логин	Роль	Дата создания
<span>6</span> <span>7</span> тест	+79120000000	Фармацевт	24.06.2025	

Рисунок 41 – Страница Профиля

1. **Данные компании (1):** Показана ваша информация о компании.
2. **Пользователи и права (2):** Представлена таблица с данными по вашим сотрудникам.
  - 2.1. **Кнопка Добавить пользователя (4):** Создание нового аккаунта для сотрудника. Заполните поля: Ф.И.О., почта, телефон, пароль, задайте в поле Роль права сотруднику.



Создать пользователя

Телефон

ФИО

Почта

Роль

Пароль

СОХРАНИТЬ      ОТМЕНА

Рисунок 42 – Форма добавления пользователя

#### 2.1.1. Заполнение полей.

**Телефон:** Пример формата +7(000) 000 00 00. Начинайте вводить с цифры 9, +7 подставится автоматически.

**Пароль:** Минимум 8 символов, минимум 1 заглавная английская буква, минимум 1 строчная буква на английском, минимум 1 специальный символ (!@#\$%^&\*?":|, ), минимум 1 цифра. Если что-то не укажете, появится подсказка красного цвета внизу поля.

**Почта:** Пример формата - test@mail.ru. Главное указывать символ @ и .ru/.com

#### 2.1.2. Роли.

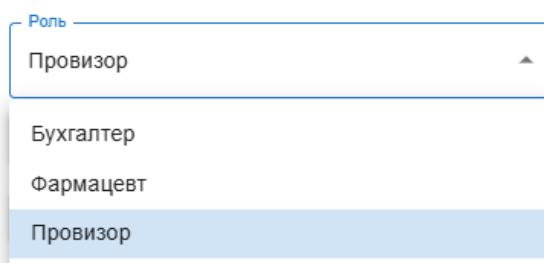


Рисунок 43 – Список доступных ролей

**Директор:** Доступен весь функционал сайта.

**Фармацевт:** Доступен только просмотр страницы Остатки.

**Провизор:** Доступны страницы Остатки, Карты, Детальная информация по карте, редактирование данных клиента на странице Детальной информации.

**Бухгалтер:** Доступны страницы Остатки, Продажи, Карты, Детальная страница по карте, редактирование данных клиента на странице Детальной информации.

- 2.2. **Иконки для работы с таблицей (5):** слева направо - открыть фильтры у колонок, выпадающий список с настройкой видимости колонок, плотность строк, полноэкранный режим таблицы. Подробное описание в блоке Работа с таблицей - [Панель инструментов](#).
- 2.3. **Кнопка Редактировать пользователя (6):** Редактирование аккаунта сотрудника. Поля те же, как при создании пользователя.
- 2.4. **Кнопка Удалить пользователя (7):** Удаляет аккаунт пользователя.
3. **Данные аккаунта (3):** Показана ваша информация об аккаунте.

### Информационный ресурс Wiki

Для перехода на информационный портал Wiki, наведите в правом верхнем углу на ваш логин, появится дополнительное меню. Выберите пункт Wiki. Ресурс откроется в отдельной вкладке.

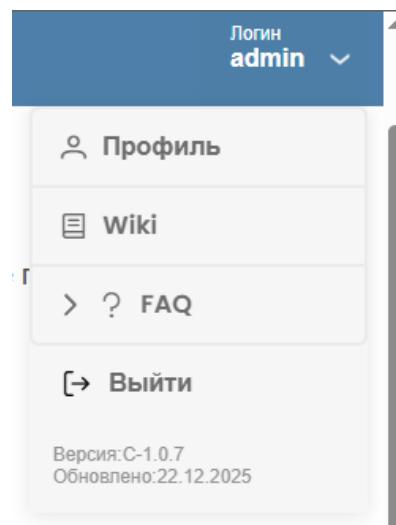


Рисунок 44 – Меню Профиля

## Основной функционал

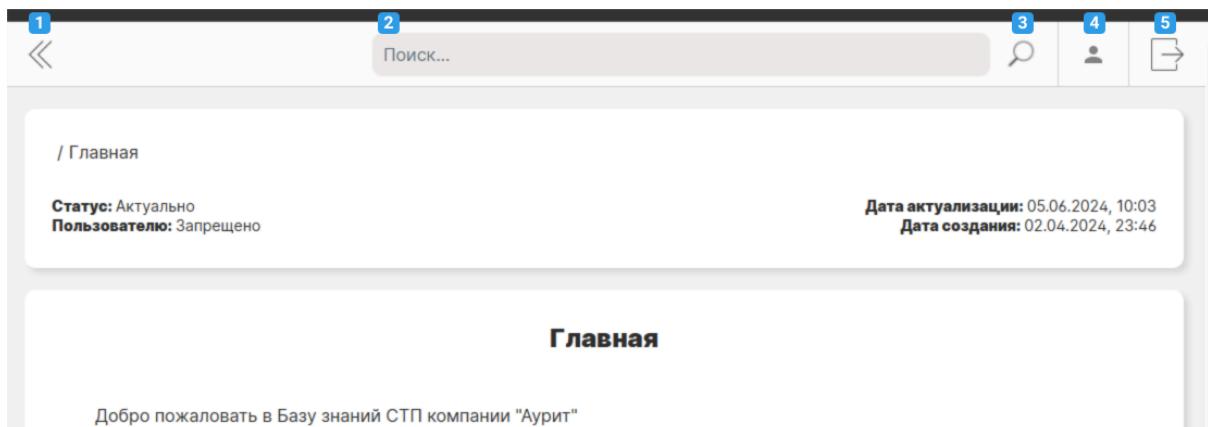


Рисунок 45 – Информационный ресурс Wiki

1. **Меню (1):** Меню ресурса открывается при клике на кнопку Меню в левом верхнем углу экрана. Чтобы скрыть меню, нажмите на ту же кнопку.

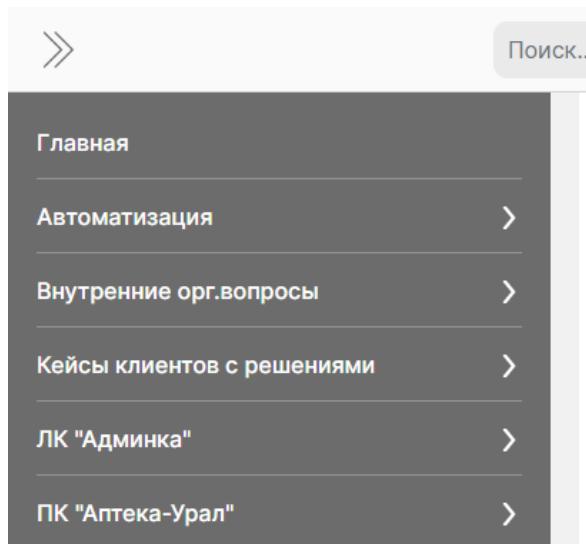


Рисунок 46 – Навигационное меню по статьям

2. **Поиск (2):** Удобный инструмент для быстрого нахождения инструкций, документов и страниц в базе знаний. Введите ключевые слова в строку поиска и система выдаст релевантные результаты (Рисунок 47). Нажатие на иконку лупы (3) рядом со строкой поиска переносит на отдельную страницу с полным списком результатов поиска по порталу (Рисунок 48).

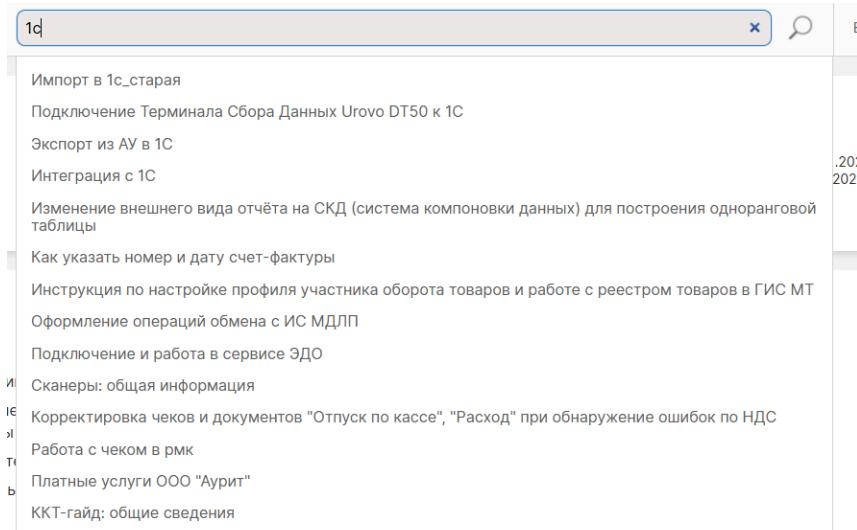


Рисунок 47 – Результат поиска при вводе ключевых слов

The screenshot shows a separate search results page with a header '1c' and a search bar. The main content is titled 'Результаты поиска:' (Search results:). It lists the same set of documents as Rysunok 47. At the bottom of the list, there is a navigation bar with buttons '<<', '1', '2', and '>>'. The number '1' is highlighted in blue, indicating the current page.

Рисунок 48 – Отдельная страница с полным результатом поиска

3. **Кнопка перехода (4):** Переход на ПО “ПК “Аптека-Урал” Комплект поддержки”.
4. **Кнопка выхода (5):** Нажмите кнопку Выход, чтобы безопасно покинуть портал и автоматически выйти из ПО “ПК “Аптека-Урал” Комплект поддержки”.

## Статья

The screenshot shows a software application window with a light gray background. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a search bar containing the placeholder 'Поиск...', and several icons for user profile and system functions. Below the navigation bar, the main content area has a white background. On the left side of the main area, there is a vertical sidebar with a blue header containing the number '1'. The main content area contains two sections labeled '1' and '2'. Section '1' displays the breadcrumb path 'Главная / Работа с БАДами, антисептиками и водой как с маркированными товарами в ПК Аптека-Урал'. Section '2' shows status information: 'Статус: Актуально' and 'Пользователь: Разрешено' on the left, and 'Дата актуализации: 23.07.2025, 17:29' and 'Дата создания: 03.04.2024, 17:08' on the right. To the right of the main content area is a vertical sidebar with a blue header containing the number '3'. This sidebar lists several items: 'Проверка ЛК ГИСМТ', 'Как завести данные по КИЗ в ПК «Аптека-Урал»', '1) Привязка из наличия в модуле «Касса»', '2) Привязка из наличия в модуле «Склад»', and 'Приемка товара ГИСМТ'. At the bottom of this sidebar is the number '4' next to a small cross icon.

Рисунок 49 – Статья

- Навигационная цепочка (1):** Показывает полный путь до текущей статьи.
- Ключевые метаданные (2):** Статус актуальности статьи, дата создания и дата последней актуализации — для контроля свежести информации.
- Боковое меню (3):** При открытии статьи справа плавно выезжает умное оглавление с якорными ссылками на все заголовки внутри статьи. Клик по любой ссылке мгновенно переносит к нужному разделу с плавной прокруткой. Для закрытия меню достаточно нажать на крестик (4) в углу — панель аккуратно спрячется. После закрытия иконка меню фиксируется справа (Рисунок 50).

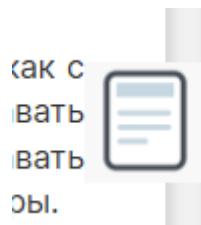


Рисунок 50 – Иконка открытия содержания статьи