

# **Руководство пользователя ПО "ПК "Аптека-Урал": Комплект поддержки"**

ПО "ПК "Аптека-Урал": Комплект поддержки разработан для того, чтобы упростить работу на Вашем предприятии и улучшить бизнес-процессы.

ПО "ПК "Аптека-Урал": Комплект поддержки состоит из разделов:

1. **Главная страница** - содержит сводные данные о вашем предприятии и предоставляет аналитическую информацию по всей Вашей сети, что позволяет оперативно оценивать текущие показатели и принимать обоснованные управленческие решения.
2. **Страница Остатки** - содержит актуальные данные об остатках товаров на Торговых точках, что позволяет контролировать наличие продукции.
3. **Страница Позиции** - содержит актуальную информацию о реализованных товарах, что позволяет анализировать динамику продаж.
4. **Страница Документы** - отображает первичные документы, формируемые на основе продаж по кассе, такие как приходные кассовые ордера (ПКО), отчеты кассовых смен и чеки.
5. **Страница Карты** - содержит актуальную информацию по дисконтным картам, включая данные о статусе карт, накопленных бонусах и условиях их использования, что позволяет эффективно управлять программой лояльности и контролировать взаимодействие с клиентами.
6. **Страница Историй покупок** - отображает хронологический список всех транзакций клиентов, совершенных через кассу, включая детали чеков и платежей.
7. **Страница Госреестр** - отображает полную информацию о зарегистрированных препаратах.
8. **Страница Брак** - показывает данные недоброкачественных лекарственных средств.
9. **Страница Детальной информации по картам** - содержит информацию по конкретной карте, которая варьируется в зависимости от типа карты, включая историю покупок, адреса Торговых точек, где были совершены транзакции, а также данные о списанных и начисленных бонусах и предоставленных скидках. Этот раздел позволяет детально отслеживать активность держателя карты.
10. **Информационный ресурс Wiki** - централизованная база знаний, где содержатся все инструкции, руководства и документы в удобном формате.

## Главная страница

Настройки: выбор торговых точек, периода и видимость виджетов



Рисунок 1 – Фильтры на главной странице

1. **Торговые точки** - по умолчанию показываются все торговые точки. Вы можете выбрать для каких торговых точек выводить статистику.
2. **Выбрать период**. По умолчанию показываются данные за вчера. Как только выберете даты или торговые точки, сразу же произойдет обновление данных на всех виджетах.

1. **Торговые точки (ТТ):**

1.1 Нажмите на поле Торговые точки и откроется список с вашими ТТ, выберите одну или несколько ТТ.

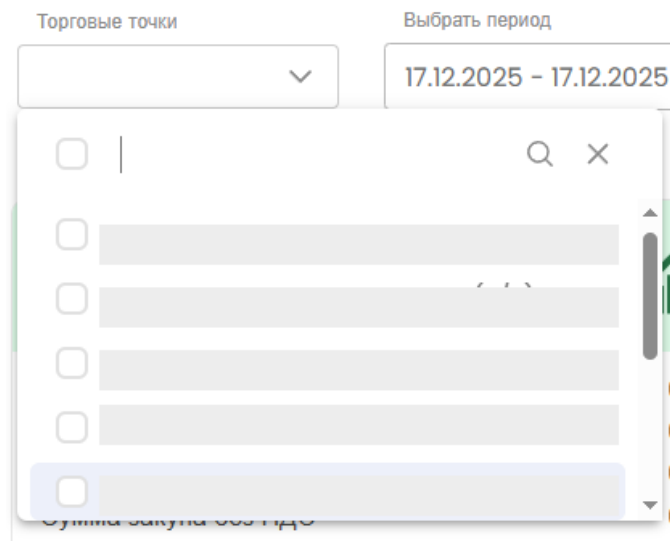


Рисунок 2 – Выпадающий список с торговыми точками

2. **Выбрать период (календарь):**

2.1. Нажав на иконку календаря откроется окно с календарем. Выбирайте 2 даты - дата начала и дата окончания.

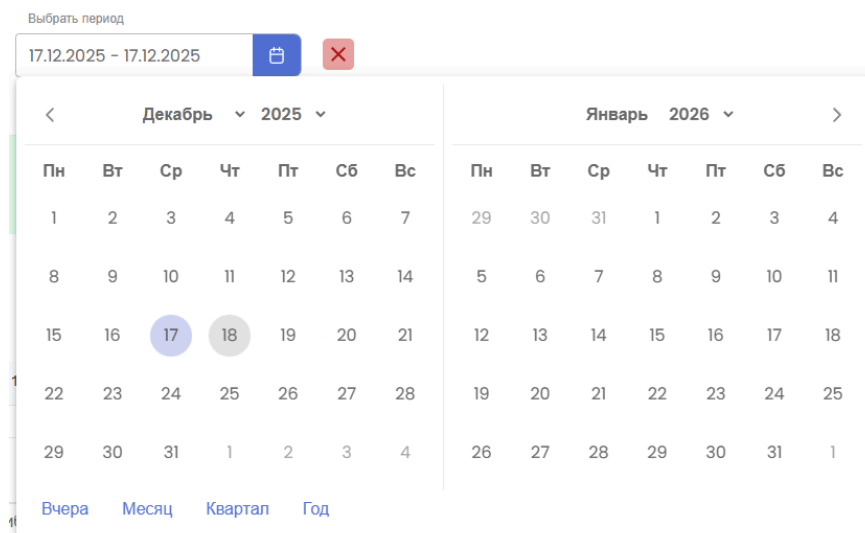


Рисунок 3 – Календарь

- 2.2. Для выбора месяца нажмите на название месяца, откроется список с месяцами.

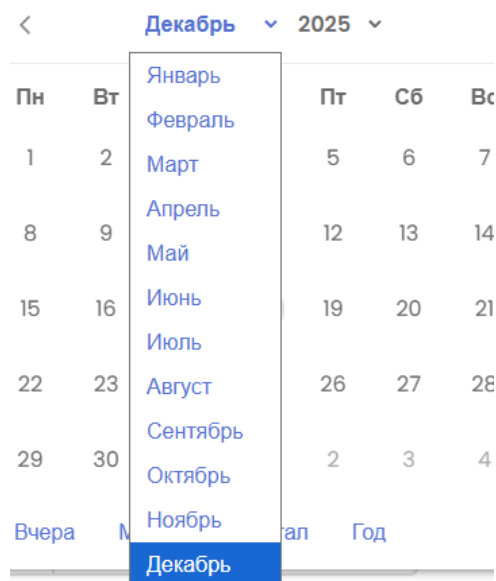


Рисунок 4 – Календарь. Выбор месяца.

- 2.3. Для выбора нужного года нажмите на год, откроется список с выбором года.

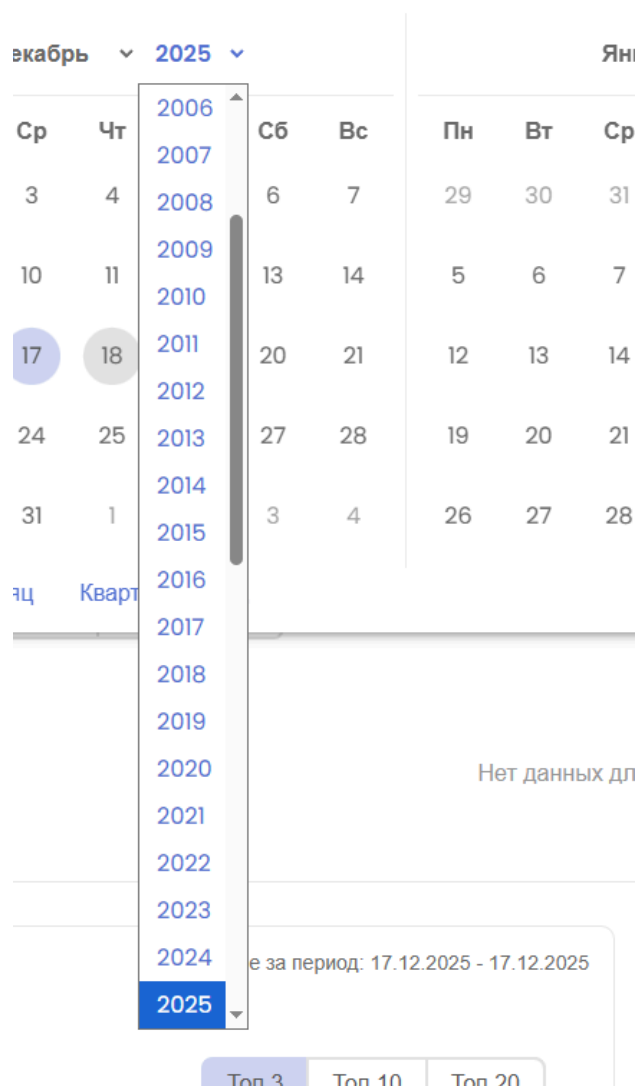


Рисунок 5 – Календарь. Выбор года.

3. **Сброс (иконка с крестиком):** Очищает поля и возвращает данные по умолчанию (за вчера).
4. **Настройка видимости виджетов:** Для того чтобы попасть в режим редактирования виджетов, нажмите на кнопку в правом верхнем углу экрана.

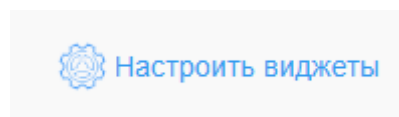


Рисунок 7 – Кнопка настройки видимости виджетов

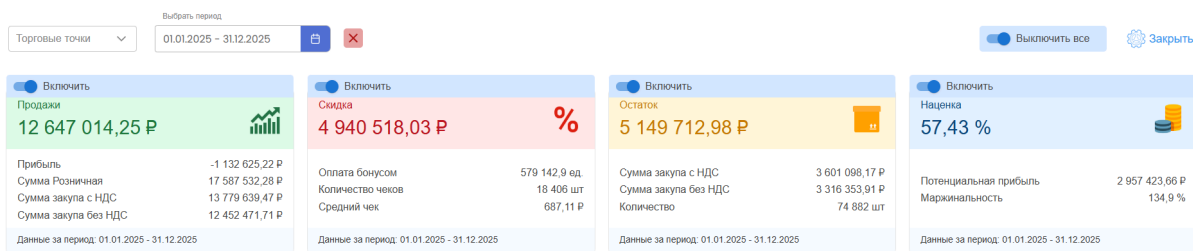


Рисунок 8 – Виджеты

- 4.1. Нажмите на бегунок над виджетом, который хотите скрыть. Скрытые виджеты становятся неактивными.
- 4.2. Бегунок позволяет сразу включать все виджеты или отключать.

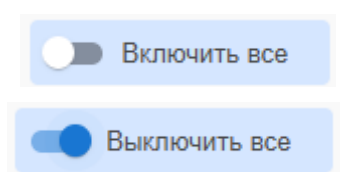


Рисунок 9 – Бегунок показать/скрыть все виджеты

- 4.3. Нажмите на кнопку и вернетесь в режим просмотра без скрытых виджетов.

✕ Закреть

Рисунок 10 – Кнопка закрыть

## Виджеты с общими данными по всем точкам

Виджеты (метки с 1 по 4) показывают данные за выбранный период в настройках.

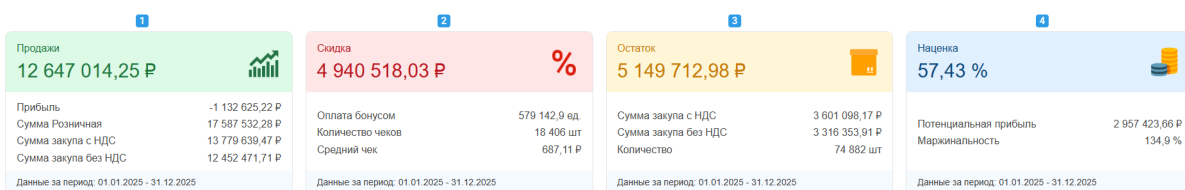


Рисунок 11 – Виджеты

1. **Виджет Продажи:** Сумма продаж по всей сети.
2. **Виджет Скидка:** Показывает сумму скидки, которая была применена при продаже (включая бонусы).
3. **Виджет Остаток:** Общее количество оставшихся товаров на текущий момент в рублях, штуках, а также сумма закупа.

4. **Виджет Наценка:** отображает относительный показатель прибыльности товара, выражающий разницу между розничной ценой продажи и его себестоимостью в виде процента от себестоимости. Маржинальность показывает какой процент прибыли компания получит, если продаст весь текущий остаток. Потенциальная прибыль - сумма прибыли при условии продажи всех товаров на остатке. Все данные в виджете указаны на текущую дату.

### Общая таблица с данными по всем точкам

1					2
Адрес					Данные за период: 01.06.2025 - 30.06.2025
3	Продажи	Скидка	Оплата бонусами	Кол-во чеков	
	0 Р ↑	0 Р ↓	0 Р	0 шт	
	0 Р ↑	0 Р ↓	0 Р	0 шт	
Показать еще 4					

Рисунок 12 – Общая таблица с данными по всем торговым точкам

1. **Наименование юр.лица:** В таблице данные сгруппированы по юр.лицам (1) и ниже показаны привязанные торговые точки (3).
2. **Дата:** выбранный период в настройках выше
3. **Адреса:** ваши торговые точки и данные по каждой торговой точке (продажи, скидка, оплата бонусами, кол-во чеков) за выбранный период в настройках выше
4. **Кнопка Показать еще:** кнопка открывает весь список с вашими торговыми точками.

### Виджет Топ продаваемых товаров и Топ покупателей

В таблицах представлены общие данные по сети за выбранный период.

1. **Топ по продаваемым товарам:** самые продаваемые товары по сети (наименование и количество) за выбранный период.

Данные за период: 01.01.2025 - 31.12.2025

**Топ продаваемых товаров** 2

Количество Прибыль Выручка Топ 3 Топ 10 Топ 20

Позиция	Наименование товара	Количество
1	Бахилы пара № 1	4577 шт
2	Шприц 5 мл однораз. трехкомпонент. № 1	1046 шт
3	Шприц 2 мл однораз. трехкомпонент. № 1	624 шт

Рисунок 13 – Виджет “Топ продаваемых товаров”

- 1.1. В интерфейсе доступны три вкладки виджета: «Количество», «Прибыль» и «Выручка». Выберите одну из них для отображения соответствующих данных.
- 1.2. Затем укажите параметр «Топ» (например, топ-10), чтобы получить рейтинг по выбранному показателю.
2. **Топ по покупателям:** данные по клиентам (номер карты, сумма, количество чеков), кто больше всего покупал за выбранный период в вашей сети. Выберите параметр «Топ», чтобы получить рейтинг покупателей по выбранному показателю.

Данные за период: 01.01.2025 - 31.12.2025

**Топ покупателей**

Топ 3 Топ 10 Топ 20

Позиция	Номер карты	Кол-во чеков	Сумма
1	4000000031123	67	1 800 186,00 Р
2	3155	153	270 788,62 Р
3	3150	69	137 235,75 Р

Рисунок 14 – Виджет “Топ покупателей”

## Графики

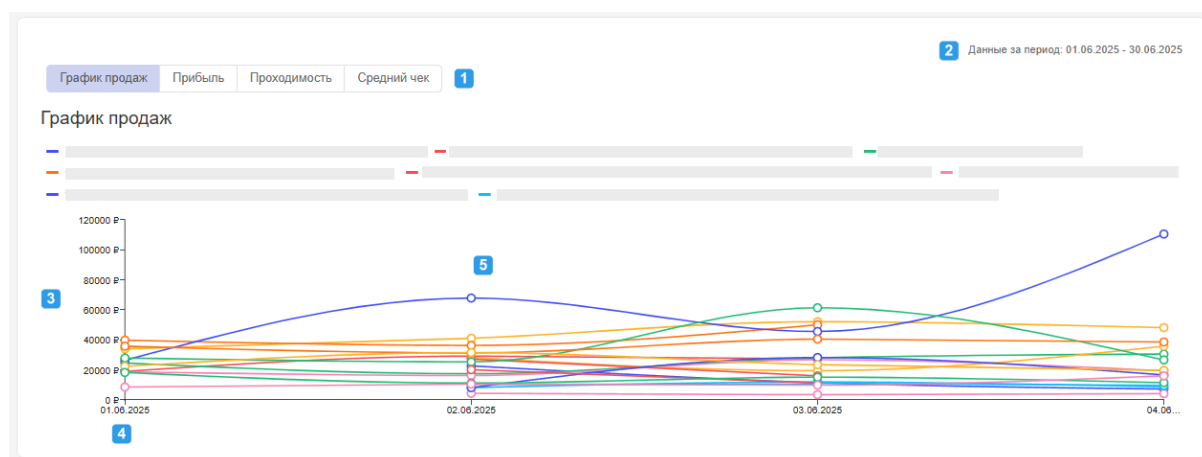


Рисунок 15 – Графики

1. **Панель с вкладками:** 4 вкладки с графиками.
2. **Дата:** выбранный период в настройках выше
3. **Данные:** вертикальная ось показывает ваши данные от наименьшего к большему
4. **Даты по дням:** горизонтальная ось показывает даты за выбранный период
5. **Всплывающее окно с данными по каждой точке:** наведите на точку расположенную над датой, появится всплывающее окно с данными по вашим торговым точкам.

## Работа с таблицей

На страницах «Остатки», «Позиции», «Документы», «Карты», «История покупок», «Госреестр», «Брак» и «Детальная информация по карте» применяется одинаковый инструмент для работы с данными.

Описанная далее инструкция составлена на примере страницы «Остатки».

При настройке сортировки, размера, порядка, закрепления и видимости колонок внесенные изменения сохраняются и остаются активными даже при переходе на другие страницы или обновлении текущей. Для полного сброса настроек используйте иконку с крестиком, описание которой приведено ниже.



Назад > Главная > Остатки

Найдено: 297272

Торговые точки Поиск Сортировка

Наименование товара Производитель Страна Количество Цена розничная Дата актуальности Срок годности Серия Интерактив

Режим фильтра: Гибкий поиск

Отфильтровать по Наименованию Отфильтровать по Производителю Отфильтровать по Стране Отфильтровать по Количеству Отфильтровать по Цене розничной Отфильтровать по Дате актуальности Отфильтровать по Срок годности Отфильтровать по Серии

0.25л вода питьевая газированная "Полярный Ледник"	—	Россия	21	45.00 Р	19.11.2025	26.08.2026	26.02.25
0.25л вода питьевая негазированная	—	Россия	9	45.00 Р	19.11.2025	24.08.2026	24.02.25
0.33л Вода Премиум Детская	—	Россия	30	40.00 Р	19.11.2025	23.03.2026	240925
03 серия АЕ витамин крем для лица и тела 75 мл N 1	Мелиген/МИРРОПЛА	Россия	1	205.00 Р	28.10.2025	31.12.2026	122026
0.5л Вода газ Премиум	—	Россия	23	50.00 Р	19.11.2025	04.11.2026	041125
0.5л вода питьевая не газированная	—	Россия	24	55.00 Р	19.11.2025	01.01.2000	
0.5л Вода Премиум Детская	—	Россия	31	50.00 Р	19.11.2025	27.04.2026	291025
0.5л Вода "Спорт" Премиум Детская	—	Россия	12	55.00 Р	19.11.2025	11.04.2026	131025
+0.5 Очки Ocasar 809	—	Россия	1	313.00 Р	19.11.2025	01.06.2028	—
			171 шт	5 160,00 Р			

Страница 1 из 14864

Строк на странице 20

Рисунок 16 – Страница “Остатки”

- Найдено товаров:** Общее количество на текущий момент
- Глобальные фильтры:** Мощный инструмент для быстрого анализа данных по всей таблице.
- Общая панель инструментов:** настройки вкл/выкл фильтров, настройка колонок, настройка размера строк, показ таблицы на весь экран, скачать excel, общий сброс. Подробное описание панели ниже.
- Панель инструментов для колонки:** Собственная настройка для отдельной колонки. Подробное описание панели ниже.
- Поле фильтрации:** Введите текст, который может содержаться в данной колонке. Живой поиск покажет найденные варианты и изменит количество найденных товаров (метка 1).
- Итог по колонке:** Выводится общий итог по колонке в зависимости от количества показанных строк на странице.
- Ввод номера страницы:** Введите номер нужной страницы из предложенного количества.
- Строк на странице:** Выбор количества строк для показа на каждой странице.

1	5	0
2	10	0
2	15	0
	20	0
	25	0
	30	0
Строк на странице	50	1
	100	1

Рисунок 17 – Выбор количества строк в таблице

9. **Пагинация:** Отображает количество страниц данных. Переключение по стрелкам: первая стрелка назад - на самую первую страницу, вторая стрелка назад - назад на предыдущую страницу (слева от количества страниц), третья стрелка - вперед на одну страницу, четвертая стрелка - переход на последнюю страницу (справа от количества страниц).

## Глобальные фильтры

Все доступные дополнительные фильтры в таблице ниже.

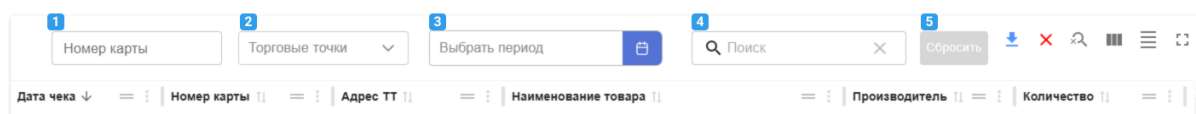


Рисунок 18 – Верхняя панель таблицы

1. **Номер карты:** Поиск по номеру карты лояльности. Фильтр доступен на странице История покупок.
2. **Торговые точки:** Выбор конкретного адреса торговой точки. По умолчанию отображены все торговые точки. Фильтр доступен на страницах: Остатки, Позиции, Документы, История покупок.
3. **Выбрать период:** Календарь с выбором нужного периода. Фильтр доступен на страницах: Позиции, Документы, История покупок.
4. **Глобальный фильтр:** Поиск по всем данным в таблице. Глобальный фильтр доступен на всех страницах.
5. **Кнопка сбросить:** Очищение всех фильтров.

## Панель инструментов

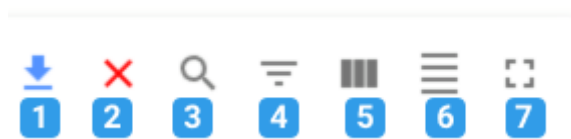


Рисунок 19 – Панель инструментов в таблице

1. **Иконка экспортировать:** Экспортировать данные из таблицы вы можете двумя способами: все данные (название столбцов и строки, максимум 4000 записей), экспортировать строки на странице (экспорт строк страницы на которой находитесь).
2. **Иконка крестик сбросить все:** Полный сброс во всем личном кабинете, приводит сервис к настройкам по умолчанию: очищает фильтры, возвращает порядок колонок, очищает сортировку, возвращает видимость по умолчанию.
3. **Иконка лупа:** Глобальный поиск по всем данным в таблице

4. **Фильтры:** Переключение видимости фильтров у колонок.
5. **Настройка колонок:** Список колонок с общими настройками по колонкам и отдельные настройки по каждой колонке.

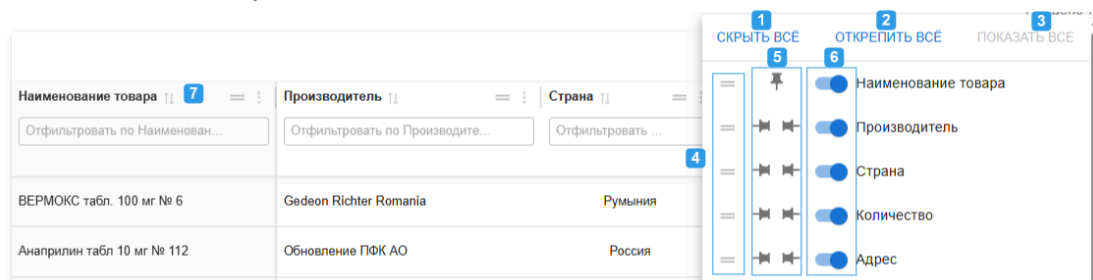


Рисунок 20 – Настройки колонок в таблице

Ниже по каждой метке отдельно.

- 5.1. **Скрыть все:** Выключает видимость всех колонок. Если есть видимые колонки, то кнопка будет активна и синего цвета.
- 5.2. **Открепить все:** Кнопка открепляет закрепленные и возвращает на свое положение в ряду колонок. Если есть закрепленные колонки, кнопка будет активна и синего цвета.
- 5.3. **Показать все:** Включает видимость всех колонок. Если есть скрытые колонки, то кнопка будет активна и синего цвета.
- 5.4. **Перемещение колонок:** Нажмите левой кнопкой мыши иконку и переместите колонку.
- 5.5. **Закрепление колонок:** Есть два варианта закрепления колонок: слева и справа. Нажмите на иконку булавки у выбранной колонки, после чего колонка закрепится. Пример: под меткой 7 показана закрепленная колонка слева. На панели настроек показано, что колонка закреплена и показывается 1 иконка булавки у колонки 'Наименование товара'.
- 5.6. **Бегунок видимости колонок:** Нажмите на бегунок, чтобы переключать видимость колонки.
6. **Изменение размера строк:** Нажмите на иконку и будет меняться высота строк.
7. **Иконка на весь экран:** Показывает таблицу на весь экран. Чтобы вернуться из полноэкранного режима снова нажмите на эту иконку.

## Колонка с панелью инструментов

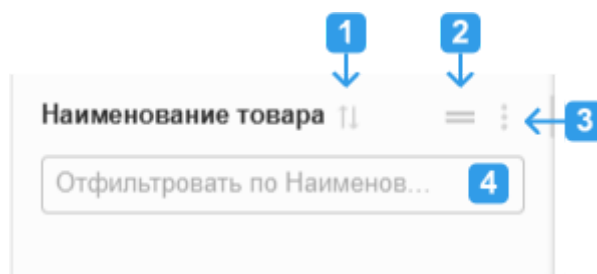


Рисунок 21 – Настройки для отдельной колонки

1. **Иконка сортировки:** Нажмите на иконку, чтобы отсортировать по возрастанию или по убыванию строки в колонке.
2. **Иконка перемещения:** Зажмите иконку левой кнопкой мыши и перетащите колонку на новое место.
3. **Иконка дополнительного меню:** Содержит настройки выбранной колонки.

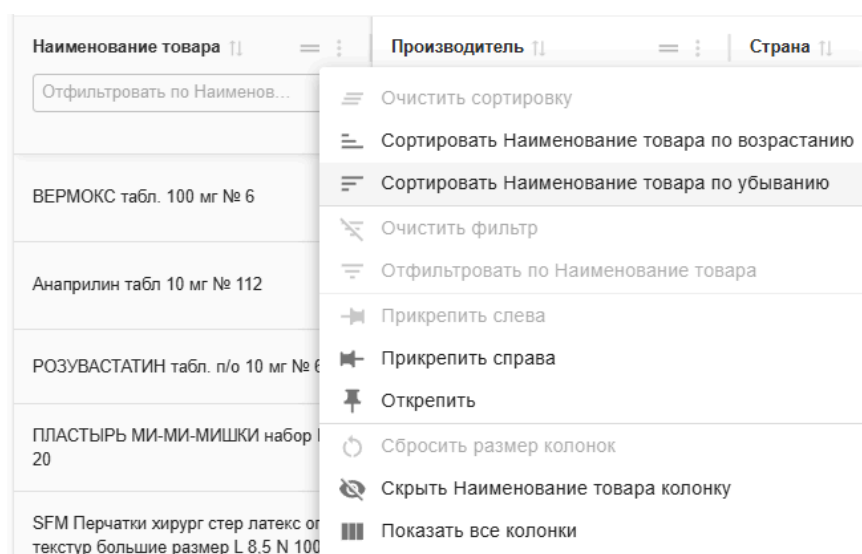


Рисунок 22 – Контекстное меню колонки

4. **Поле фильтрации:** На рисунке 23 пример с фильтрацией поля ввода. Начните вводить текст или номер, данные в колонке будут автоматически меняться под ваш запрос.

Остатки товаров

Найдено товаров: 5

Наименование товара ▼ ↓	Производитель ▼ ↑	Страна ▼ ↑	Количество ▼ ↑	Розничн
гель	рафарма	Россия	2	Отфильтр
АМЕЛОТЕКС <b>гель</b> 1% 30 г	Рафарма	Россия	2	
АМЕЛОТЕКС <b>гель</b> 1% 30 г	АО "Рафарма"	Россия	2	
Амелотекс <b>гель</b> д/нар прим 1% 30г туба	Рафарма АО	Россия	2	
Амелотекс <b>гель</b> д/нар прим 1% 30г туба	Рафарма АО	Россия	2	
Амелотекс <b>гель</b> д/наруж прим 1 % туба 30 г х1	Рафарма	Россия	2	

Рисунок 23 – Пример фильтрации таблицы по выбранным условиям

#### 4.1. Поиск по дате

4.1.1. **Ручной ввод даты.** Нажмите на поле даты и начните вводить дату в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Срок годности ▼ ↑

Выберите дату

01.03.2029

01.03.2029

01.03.2029

Рисунок 24 – Пример ввода даты в колонке

4.1.2. **Выбор даты в календаре.** Нажмите на иконку с календарем. Откроется окно для выбора дат.

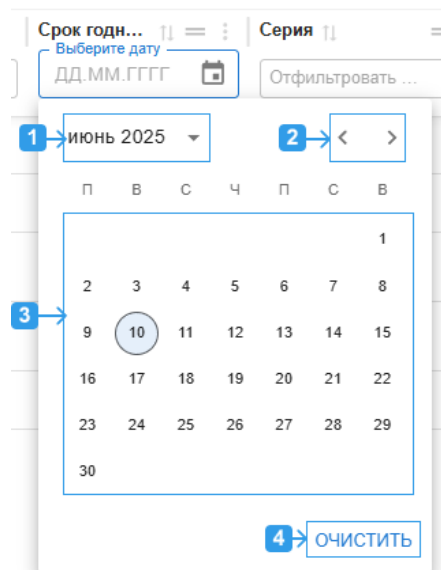


Рисунок 25 – Календарь

- 4.1.2.1. **Выбор года (1):** Чтобы выбрать год нажмите на название месяца с годом или на иконку стрелки рядом. Откроется выбор со списком годов. Выберите нужный год.
- 4.1.2.2. **Выбор месяца (2):** Воспользуйтесь стрелками для переключения месяца.
- 4.1.2.3. **Выбор месяца (3):** Выберите интересующий вас день. После выбора даты отобразятся отфильтрованные данные.
- 4.1.2.4. **Кнопка очистить (4):** Нажмите для очищения даты.
- 4.2. **Фильтр с помощью чекбокса** (отметка в квадратном поле рядом с названием колонки).
  - 4.2.1 **Колонка с фильтром чекбокса:** Для выбора нужного параметра нажмите на пустой квадрат, чтобы установить отметку.

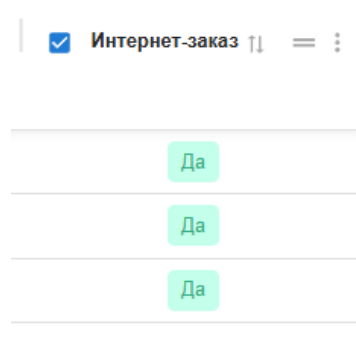


Рисунок 26 – Результат выбранного параметра

#### 4.3. Фильтр с помощью выпадающего списка.

- 4.3.1. **Колонка с фильтром выбора:** Показан фильтр на примере статуса карты. Нажмите на поле фильтра, где предлагается выбрать статус.

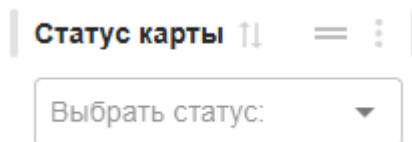


Рисунок 27 – Фильтр с выпадающим списком

- 4.3.2. **Выпадающий список:** Откроется выпадающий список с вариантами (Рисунок 28). Выберите один вариант и данные в таблице отфильтруются согласно выбранному пункту (Рисунок 29).

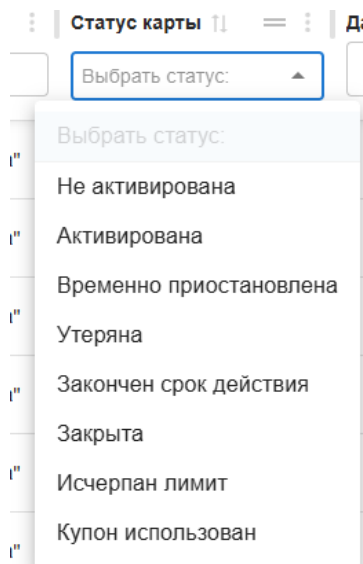


Рисунок 28 – Выпадающий список с выбором статуса

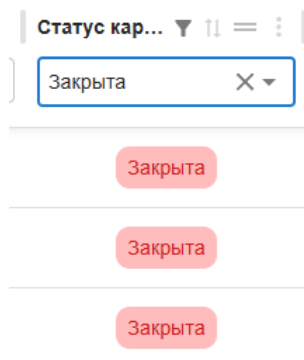


Рисунок 29 – Результат выбора статуса

## Добавление карты

На странице Карты, в верхнем левом углу расположена кнопка Добавить. При нажатии на кнопку откроется модальное окно для добавления карты лояльности.

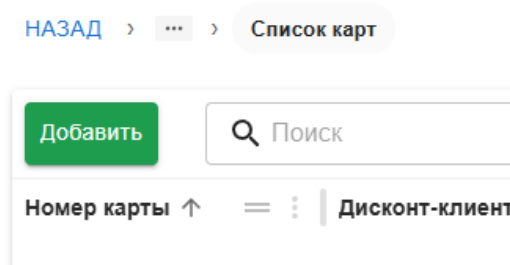


Рисунок 30 – Кнопка добавления карты в таблице

Рисунок 31 – Форма добавления карты

Обязательные поля отмечены звездочкой:

1. **Алгоритм:** Выберите систему дисконтных карт из предложенных вариантов в выпадающем списке.
2. **Номер карты:** Введите уникальный номер карты.



3. **Статус карты:** Присвойте статус карты из выпадающего списка.
4. **Дополнительные поля:**
  - 4.1. **Окончание действия карты:** Введите конечную дату использования карты. если требуется.
  - 4.2. **Данные клиента:** Заполните поля фамилия, имя, отчество, день рождения, телефон, почта, адрес.

Нажмите на кнопку Сохранить - карта появится в таблице автоматически.

## Страница Детальная информация по карте

**Данные клиента** 1

Ф.И.О.: Хабарова Татьяна Олеговна  
 Телефон: 89135555555  
 Email: mail@mail.ru  
 Дата рождения: 11.11.2020  
 Адрес: ул. Республики, д. 46  
 Комментарий: -

**Данные карты** 2

Статус карты: Активирована  
 Номер карты: 5  
 Номер карты (внутренний номер): 40000000000051  
 Исходная карта: -  
 Карта создана на кассе: Нет  
 Дата активации: 20.05.2025, 20:28  
 Сообщение:

**Итого по карте** 3

Тип карты: Бонусная карта  
 Доступные бонусы: 3.92  
 Бонусы к начислению: - ↑  
 Количество чеков: 10  
 Общая сумма покупок: 2995.98 Р

**История покупок** 4

Найдено транзакций: 1

Дата чека	Адрес	Наименование товара	Производитель	Количество	Сумма розничная
20.05.2025 (1)	Итого:			1 шт	143.33Р
	Ул. фадеева, 27	Лизобакт таб. д/рассас. №30 / 3	Босналек	1	143.33 Р

Рисунок 32 – Страница Детальная информация по карте

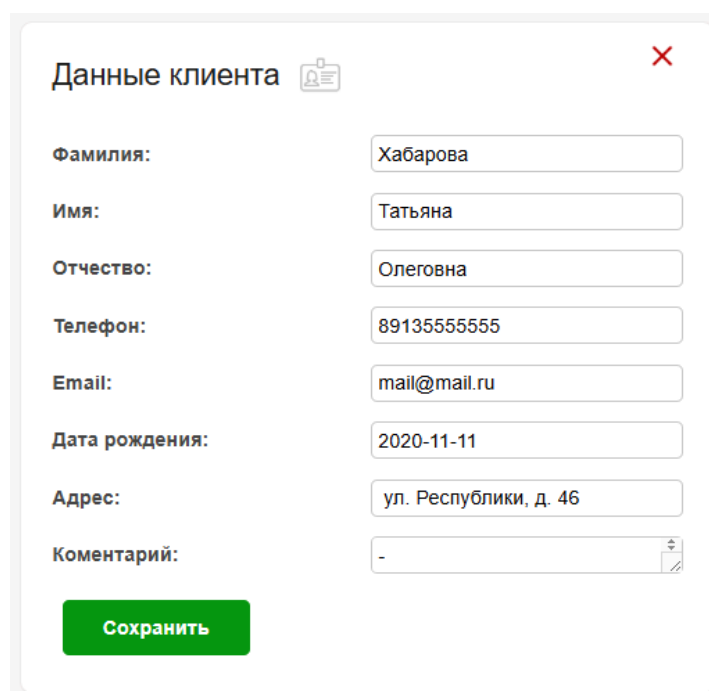
1. **Блок Данные клиента:** Отображена информация по личным данным клиента.
2. **Блок Данные карты:** Отображена информация по данным карты.
3. **Блок Итого по карте:** Отображена информация в зависимости от типа карты.
4. **Таблица История покупок:** Отображены данные транзакций по выбранной карте. Информация по работе с таблицей показана в блоке Работа с таблицей.
5. **Группировка в таблице История покупок:** В таблице История покупок создана группировка по дате чека. На выделенной серым цветом строке указана общая информация по покупке.
6. **Редактирование (6) блоков (метки 1,2,3):** Для редактирования информации в блоке наведите курсором мыши на выбранный блок, в

правом углу блока появится иконка карандаша (метка 6) , нажмите на нее и в выбранном блоке откроется форма редактирования.

## Форма редактирования

Показано на примере блока Данные клиента.

Для сохранения изменений нажмите кнопку Сохранить. Для выхода без сохранения нажмите иконку крестик в правом верхнем углу блока.



Данные клиента

Фамилия: Хабарова

Имя: Татьяна

Отчество: Олеговна

Телефон: 89135555555

Email: mail@mail.ru

Дата рождения: 2020-11-11

Адрес: ул. Республики, д. 46

Комментарий: -

Сохранить

Рисунок 33 – Форма редактирования данных клиента

## Страница Отчеты

В меню выберите раздел Отчеты. Появится окно с доступными отчетами. Нажмите на интересующий вас отчет.

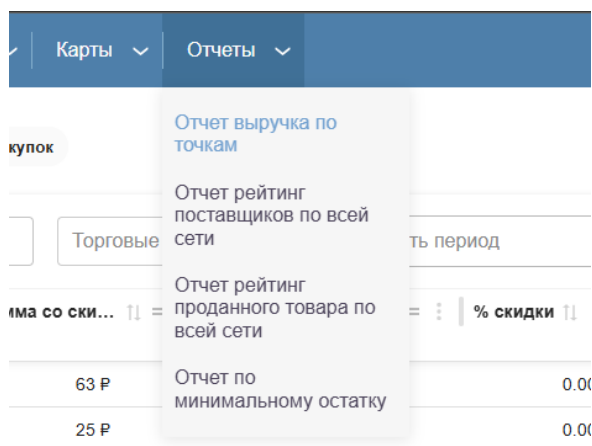


Рисунок 34 – Меню. Выбор пункта отчетов.

## Страница Отчета

Инструкция на примере отчета Рейтинг проданного товара по всей сети.

### Отчет рейтинг проданного товара по всей сети



Рисунок 35 – Форма для экспорта данных

1. **Выбрать точки:** нажмите на поле, появится окно с множественным выбором и полем поиска.

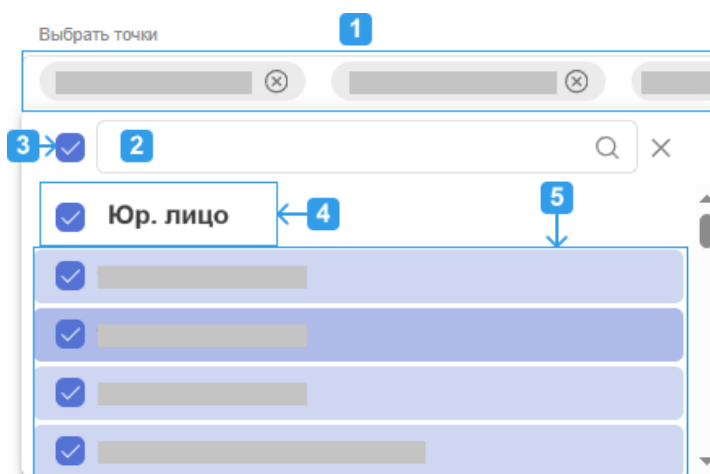


Рисунок 36 – Форма выбора торговых точек

- 1.1. **Поле с выбранными точками(1):** Когда отметите нужные Торговые Точки, выбранные точки будут отображены (метка 1).
- 1.2. **Поле поиска(2):** Введите нужный адрес, данные сразу же отобразятся в выпадающем списке.

- 1.3. **Параметр выбрать все (3):** Для выбора всех Торговых Точек нажмите на пустой квадрат, чтобы появилась отметка о выборе.
- 1.4. **Юр. лицо (4):** Группировка по наименованию юридического лица. Рядом расположен чекбокс (параметр выбора). Нажмите на пустой квадрат у юр.лица и тогда выберутся все Торговые Точки принадлежащие выбранному Юр. лицу.
- 1.5. **Торговые точки (5):** Рядом с адресом Торговой Точки расположен чекбокс (параметр выбора). Для выбора конкретной Торговой Точки нажмите на пустой квадрат у адреса Торговой Точки.
2. **Выпадающий список:** Параметры Быстрый период, Выбрать топ, Выбрать сортировку - работают по аналогичному принципу. Нажмите на нужный параметр и появится выпадающий список. Выберите один вариант.  
Выпадающий список на примере параметра Быстрый период.

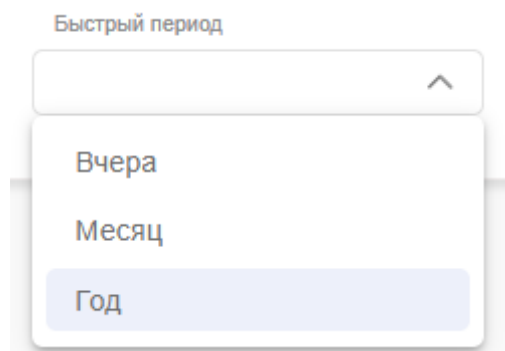


Рисунок 37 – Выпадающий список с выбором быстрого периода

3. **Выбрать период в календаре:** Календарь работает аналогичным образом, как и на главной странице. Дублируем информацию по работе с календарем:
  - 3.1. Нажав на иконку календаря откроется окно с календарем. Выбирайте 2 даты - дата начала и дата окончания.

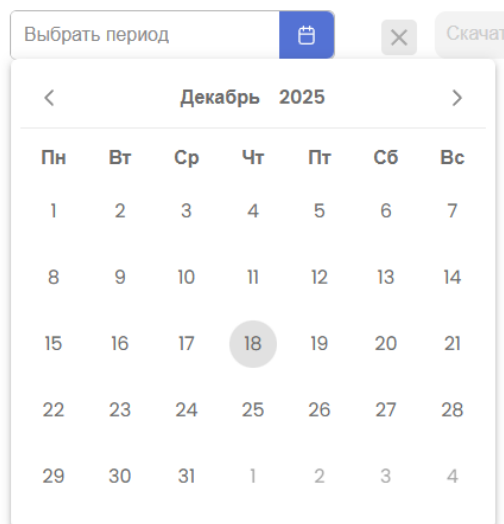


Рисунок 37 – Календарь

- 3.2. Для выбора месяца нажмите на название месяца, откроется список с месяцами.

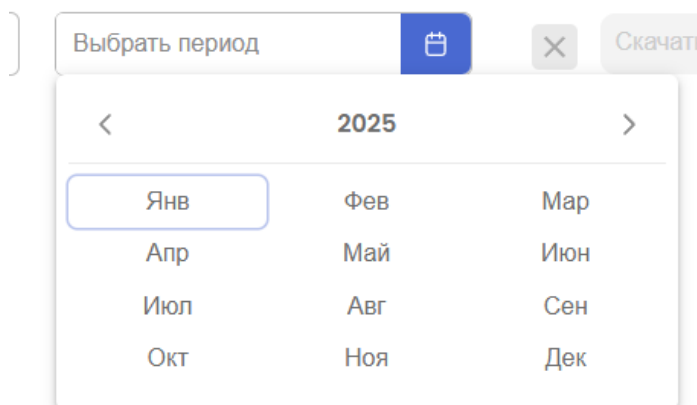


Рисунок 38 – Календарь, выбор месяца

- 3.3. Для выбора нужного года нажмите на год, откроется список с выбором года.

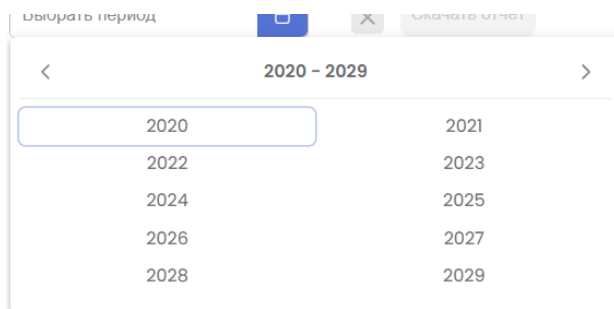


Рисунок 39 – Календарь, выбор года

4. **Кнопка Сброс:** Очищение всех полей.
5. **Кнопка Скачать отчет:** При выборе всех данных кнопка станет активной. Нажмите на нее и появится окно для сохранения отчета на Ваш компьютер.

## Страница Профиль пользователя

Для того, чтобы перейти в личный кабинет наведите на логин вверху меню справа. Появится дополнительное меню. Выберите пункт «Профиль».

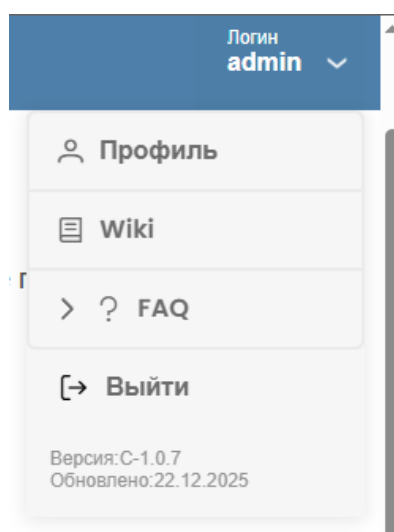


Рисунок 40 – Меню Профиля

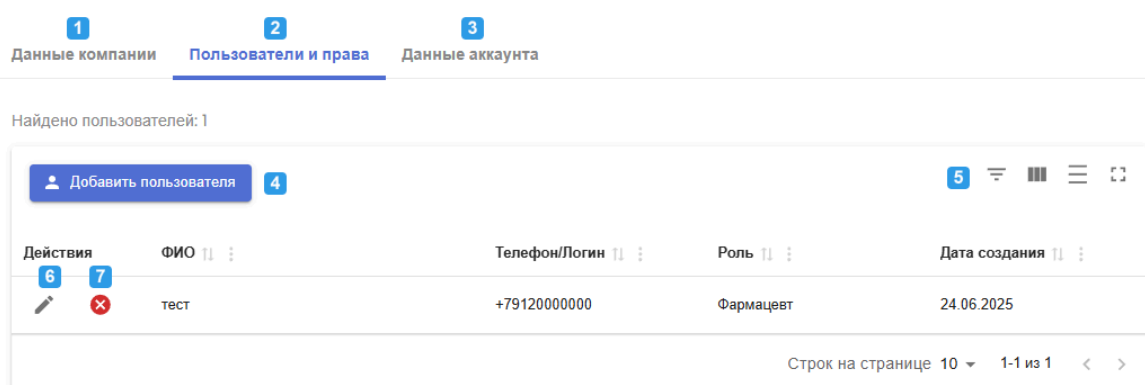


Рисунок 41 – Страница Профиля

1. **Данные компании (1):** Показана ваша информация о компании.
2. **Пользователи и права (2):** Представлена таблица с данными по вашим сотрудникам.
  - 2.1. **Кнопка Добавить пользователя (4):** Создание нового аккаунта для сотрудника. Заполните поля: Ф.И.О., почта, телефон, пароль, задайте в поле Роль права сотруднику.

Создать пользователя

Телефон

ФИО

Почта

Роль

Пароль

СОХРАНИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 42 – Форма добавления пользователя

2.1.1. **Заполнение полей.**

**Телефон:** Пример формата +7(000) 000 00 00. Начинайте вводить с цифры 9, +7 подставится автоматически.

**Пароль:** Минимум 8 символов, минимум 1 заглавная английская буква, минимум 1 строчная буква на английском, минимум 1 специальный символ (!@#\$%^&\*?":|, ), минимум 1 цифра. Если что-то не укажете, появится подсказка красного цвета внизу поля.

**Почта:** Пример формата - test@mail.ru. Главное указывать символ @ и .ru/.com

2.1.2. **Роли.**

Роль

Провизор

Бухгалтер

Фармацевт

Провизор

Рисунок 43 – Список доступных ролей

**Директор:** Доступен весь функционал сайта.

**Фармацевт:** Доступен только просмотр страницы Остатки.

**Провизор:** Доступны страницы Остатки, Карты, Детальная информация по карте, редактирование данных клиента на странице Детальной информации.

**Бухгалтер:** Доступны страницы Остатки, Продажи, Карты, Детальная страница по карте, редактирование данных клиента на странице Детальной информации.

- 2.2. **Иконки для работы с таблицей (5):** слева направо - открыть фильтры у колонок, выпадающий список с настройкой видимости колонок, плотность строк, полноэкранный режим таблицы. Подробное описание в блоке Работа с таблицей - [Панель инструментов](#).
  - 2.3. **Кнопка Редактировать пользователя (6):** Редактирование аккаунта сотрудника. Поля те же, как при создании пользователя.
  - 2.4. **Кнопка Удалить пользователя (7):** Удаляет аккаунт пользователя.
3. **Данные аккаунта (3):** Показана ваша информация об аккаунте.

## Информационный ресурс Wiki

Для перехода на информационный портал Wiki, наведите в правом верхнем углу на ваш логин, появится дополнительное меню. Выберите пункт Wiki. Ресурс откроется в отдельной вкладке.

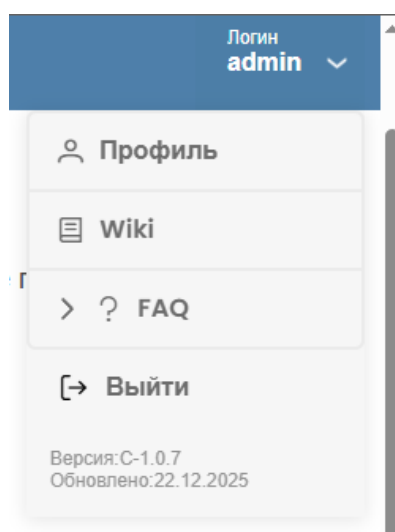


Рисунок 44 – Меню Профиля



## Основной функционал

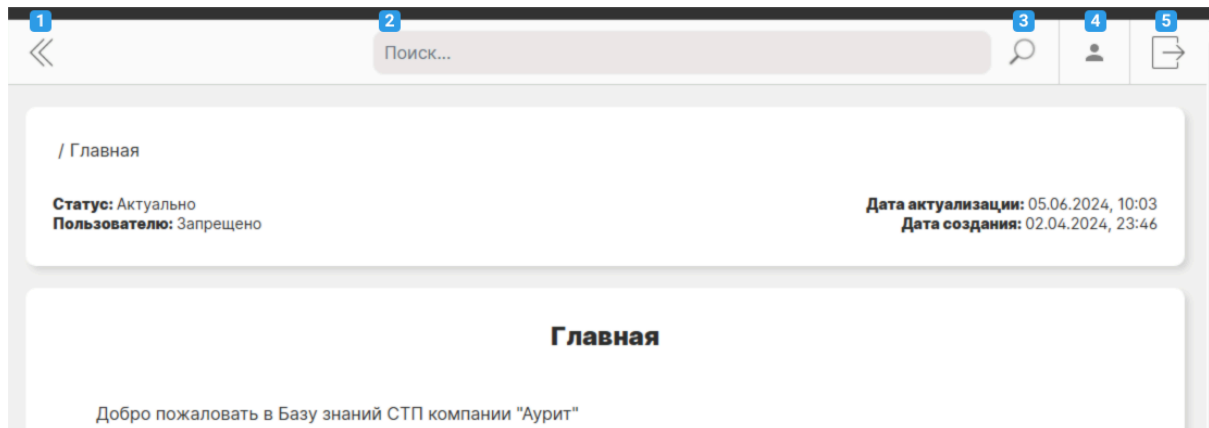


Рисунок 45 – Информационный ресурс Wiki

1. **Меню (1):** Меню ресурса откроется при клике на кнопку Меню в левом верхнем углу экрана. Чтобы скрыть меню, нажмите на ту же кнопку.

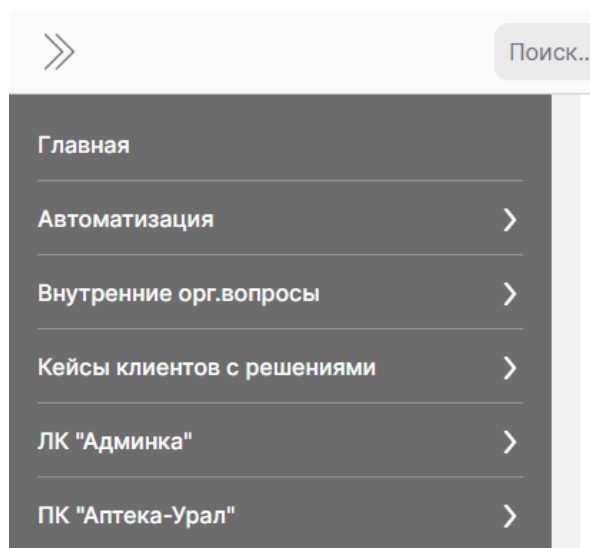


Рисунок 46 – Навигационное меню по статьям

2. **Поиск (2):** Удобный инструмент для быстрого нахождения инструкций, документов и страниц в базе знаний. Введите ключевые слова в строку поиска и система выдаст релевантные результаты (Рисунок 47). Нажатие на иконку лупы (3) рядом со строкой поиска переносит на отдельную страницу с полным списком результатов поиска по portalу (Рисунок 48).

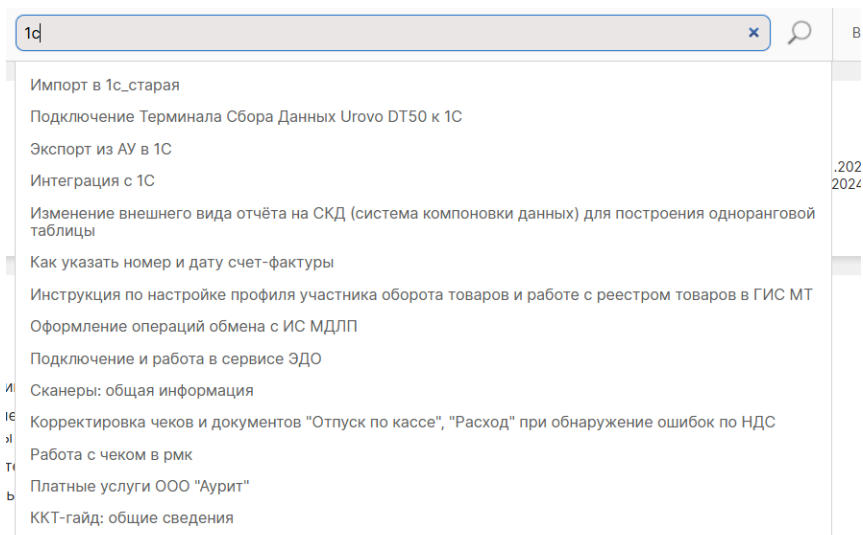


Рисунок 47 – Результат поиска при вводе ключевых слов

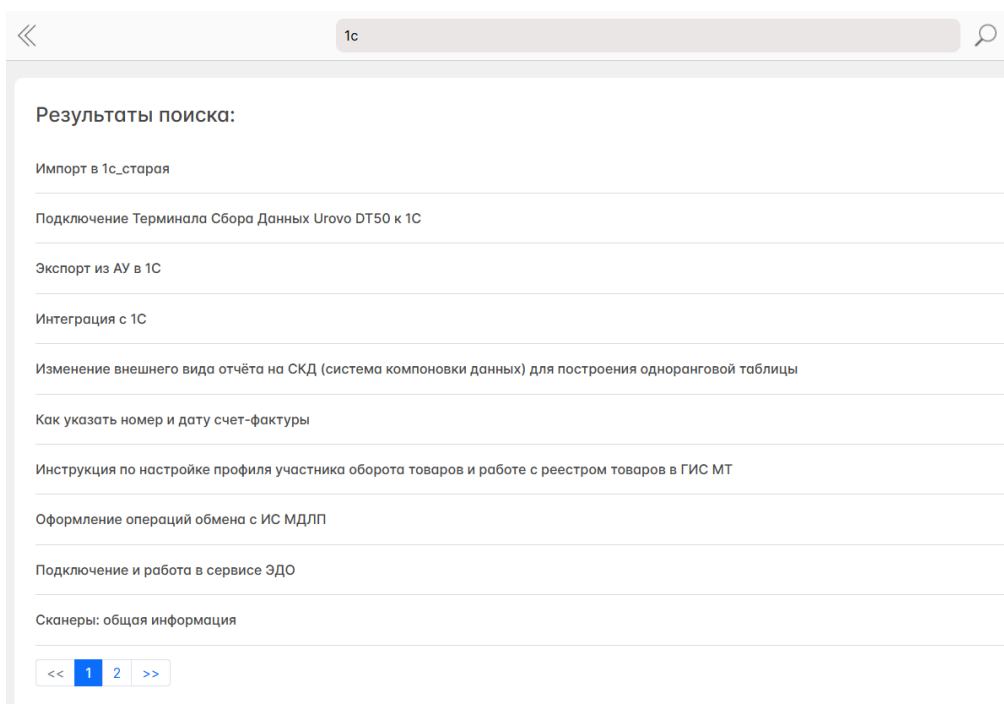


Рисунок 48 – Отдельная страница с полным результатом поиска

3. **Кнопка перехода (4):** Переход на ПО “ПК “Аптека-Урал” Комплект поддержки”.
4. **Кнопка выхода (5):** Нажмите кнопку Выход, чтобы безопасно покинуть портал и автоматически выйти из ПО “ПК “Аптека-Урал” Комплект поддержки”.

## Статья

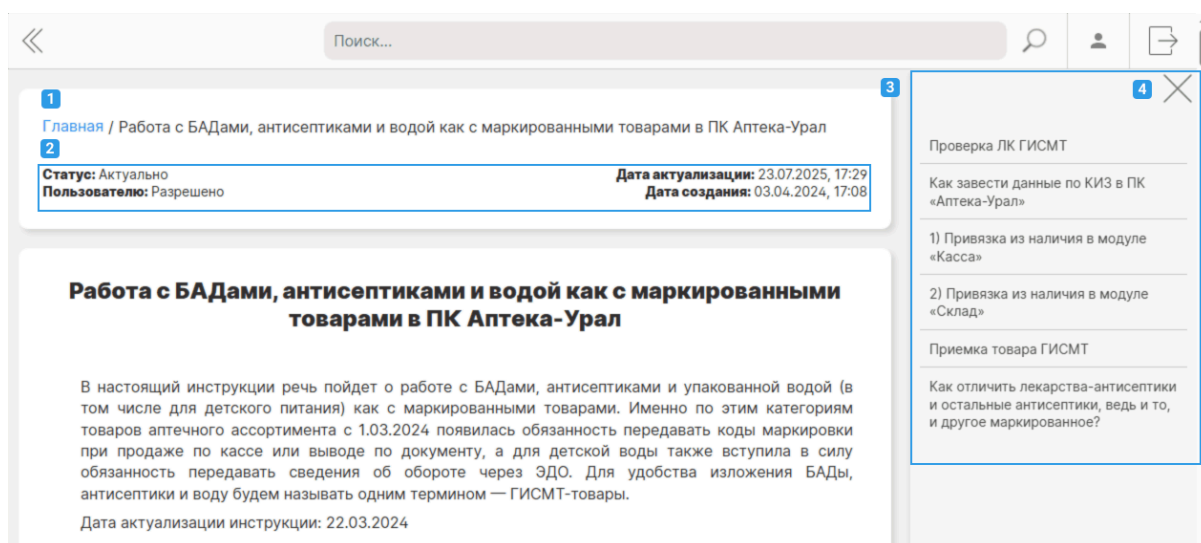


Рисунок 49 – Статья

1. **Навигационная цепочка (1):** Показывает полный путь до текущей статьи.
2. **Ключевые метаданные (2):** Статус актуальности статьи, дата создания и дата последней актуализации — для контроля свежести информации.
3. **Боковое меню (3):** При открытии статьи справа плавно выезжает умное оглавление с якорными ссылками на все заголовки внутри статьи. Клик по любой ссылке мгновенно переносит к нужному разделу с плавной прокруткой. Для закрытия меню достаточно нажать на крестик (4) в углу — панель аккуратно спрячется. После закрытия иконка меню фиксируется справа (Рисунок 50).

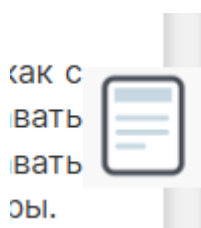


Рисунок 50 – Иконка открытия содержания статьи